



İŞ AHLAKI TÜZÜĞÜ

Compass Group PLC

Şubat 2011

Revize: Ocak 2018

İÇİNDEKİLER

Giriş	Sayfa
Dominic Blakemore'dan Mesaj	3
İş Ahlakı Tüzüğü	4
Yardım ve Tavsiye Alma	5
Ses Verin	6
Vizyon ve Değerler	7
Compass Usulü	
Gıda Güvenliği	8
Sorumlu Tedarik Zinciri	9
Kişisel Bütünlük	
Çıkar Çatışmaları	10-11
İçeriden Bilgi Paylaşımı	11
Hediyeler ve Ağırılama	12-14
Ticari Bütünlük	
Rekabet ve Anti-tröst	15-16
Kara Para Aklama	16
Rüşvet ve Yolsuzluk	17-18
Yeni Bölgeler, Yeni Sektörler, Temsilciler ve Danışmanlar	18
Raporlama ve Muhasebe	19
Veri Gizliliği	20
İstihdam	
Sağlık ve Güvenlik	21-22
Adil Muamele ve Fırsat Eşitliği	23
Tacize ve Zorbalığa Maruz Kalmadan Çalışma	24
Şirket Varlıkları	
Marka Koruma	25
Gizlilik	26
Maddi Varlıklar	26
Bilgi Güvenliği	27
Harici Etkinlik	
Hükümet ve Kamu Düzenleyici Kurumlarla İlişkiler	28
Toplum ve Hayırsever Faaliyetler	29
Politik Etkinlikler	30
Harici İletişim	31
Çevre	32
Referans	
İlkeler ve Daha Fazla Bilgi	33
İletişim	34

GİRİŞ

Dominic Blakemore'un Mesajı

Dünyanın önde gelen gıda ve destek hizmetleri şirketi olarak, sunduğumuz hizmet kalitesi ve işimizi yürütme biçimimiz için en yüksek standartları belirledik. Eurest, ESS, Restaurant Associates, Medirest, Morrison, GRSA, Chartwells, Levy, Sofra Grup veya Compass Group PLC herhangi bir diğer üyesi için olsun, Compass Group PLC içinde çalıştığınız sürece, eylemlerimiz nasıl görüldüğümüzü etkiler. Başarımız ve geleceğimiz, her birimizin profesyonel, sorumlu ve İş Ahlakı Tüzüğü'nde belirtilen standartlara uygun olarak hareket etmesine bağlıdır.



İş Ahlakı Tüzüğü, işimizi adil bir şekilde nasıl yapacağımıza ve müşterilerimize, meslektaşlarımıza, yatırımcılarımıza, tedarikçilerimize ve alt yüklenicilerimize ve daha geniş topluluklara doğruluk, dürüstlük ve saygıyla davranacağımıza dair taahhüdümüzü belirler.

Compass Group'taki her birey, İş Ahlakı Tüzüğü'nde belirtilen standartlara uygun çalışma ve işini profesyonel, güvenli, etik ve sorumlu bir şekilde yürütme sorumluluğunu paylaşmaktadır. Bu istisna veya uzlaşma olmadan yapılmalıdır. İş Ahlakı Tüzüğü, uyum ve etik konularla ilgili politikalarımızı bir araya getirir ve grup genelinde tüm çalışanlar tarafından takip edilir. Lütfen İş Ahlakı Tüzüğü ve içinde belirtilen politikalar hakkında bilgi sahibi olduğunuzdan emin olun.

İş Ahlakı Tüzüğü, inançlarımıza ve değerlerimize dayanır ve bu değerleri iş yapma şeklimizde yaşama bağlılığımızı gösterir. İş Ahlakı Tüzüğü aynı zamanda, işletmedeki çalışanların belirli bir durumda ne yaptığından emin olmadıkları veya İş Ahlakı Tüzüğü'nün bozulduğundan endişe duydukları takdirde bağımsız ve güven içinde konuşmalarını sağlayan "Speak Up" programını da ifade eder. Hepimizin "Yüksek Sesle Dile Getirme" sorumluluğu vardır.

İş Ahlakı Tüzüğü Compass Group PLC Yönetim Kurulu ve üst düzey liderlik ekibi tarafından tam olarak desteklenmektedir.

Dominic Blakemore
Grup CEO
Haziran 2018

S: Neden İş Ahlakı Tüzüğüne ihtiyacımız var?

C: İş Ahlakı Tüzüğü, faaliyet gösterdiğimiz her yerde etik standartların en üst düzeyde elde edilmesi ve sürdürülmesi konusundaki kararlılığımızın bir göstergesidir. İş Ahlakı Tüzüğü, Compass'ın çalışanlarından, iş ortaklarından ve tedarikçilerinden ne beklediğini belirler ve Compass çalışanlarının dünyadaki günlük çalışmalarında Compass değerlerini nasıl yaşaması gerektiğine dair rehberlik sağlar.

S: İş Ahlakı Tüzüğü farklı ülkelerde nasıl geçerlidir?

C: Dünyanın birçok ülkesinde faaliyet gösteren küresel bir işletme olan Compass, kanun ve yönetmeliklerin ülkeden ülkeye, hatta devletten devlete farklılık gösterdiğini kabul eder. Her birimiz çalıştığımız ülkenin yasalarına uyulmasını sağlamak için sorumluluk almamız. İş Ahlakı Tüzüğü'nde belirlenen kılavuz ilkeler ile çalıştığımız ülkedeki yerel yasalar arasında herhangi bir çatışma varsa, hangisi daha yüksek davranış standardını belirlerse onu takip etmeli ve uygulamalısınız.

GİRİŞ

İş Ahlakı Tüzüğü

İş Ahlakı Tüzüğü, Compass Grup bünyesinde çalışan herkes için istisnasız geçerlidir. Bu, konumu, pozisyonu veya kıdem düzeyi ne olursa olsun, geçici ve/veya belirsiz süreli sözleşmeli bütün personel için de geçerlidir. Her birimizin, İş Ahlakı Tüzüğü'nün içeriğinden haberdar olma sorumluluğu vardır ve emin olmadığınız bir şey varsa, Bölüm Yöneticiniz ile konuşmalısınız. Her birimiz, pozisyonlarımızda bizden beklenenleri ve İş Ahlakı Tüzüğü'nde yer alan politikaların bizim için nasıl geçerli olduğunu tam olarak anladığımızdan emin olmalıyız.



Compass çalışanlarının yanı sıra, iş uygulamaları İş Ahlakı Tüzüğü ile çelişen herhangi bir yüklenici, acente, danışman, tedarikçi, müşteri, iş ortağı veya başka bir üçüncü şahısla irtibat halinde olmamalıdır.

Herhangi bir üçüncü tarafın Compass Grup ile hareket etmesini istiyorsanız, İş Ahlakı Tüzüğü'nün farkında olmasını ve buna uygun davranmayı kabul etmelerini sağlamak sizin sorumluluğunuzdur. Mümkünse, İş Ahlakı Tüzüğüne uymak için onlardan bir sözleşme ile bu yükümlülüğü talep etmeli ve üçüncü şahısları aktif olarak yönetmelisiniz. Üçüncü şahıslar tarafından yapılan İş Ahlakı Tüzüğü'nün ihlalleri veya Compass Değerleri ile tutarsız davranış örnekleri (daha sonra belirtileceği gibi) Bölüm Yöneticinize bildirilmelidir. Bu tür davranışları ortadan kaldırmaya çalışmalısınız ve gerektiğinde ilişkiyi sonlandırmayı düşünmelisiniz.

Lütfen profesyonel müşavir veya danışman atanmasının öncelikle Grup Onay Kılavuzu'na uygun olarak onaylanması gerektiğini unutmayın. Bu ön onay olmadan hiçbir müşavir veya profesyonel danışman atanamaz.

Ortak bir girişimde faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde, iş ortaklarımızı benzer ilkeleri benimsemek için iş ortaklarımızı proaktif bir şekilde etkilemeye çalışacağız.

Tüm çalışanların İş Ahlakı Tüzüğüne ve içinde yer alan politikalara uymaları gerekmektedir (satın almalar veya sözleşme kazançları yoluyla Compass Grubuna katılan yeni çalışanlar da dahil). İş Ahlakı Tüzüğüne uyulmaması, işten çıkarılmaya kadar varabilecek disiplin cezaları ile sonuçlanabilir.

Compass içindeki meslektaşlarınızı denetlemekten veya yönetmekten sorumluyunuz aşağıdakileri sağlamak için ek sorumluluklarınız vardır:

- *Size doğrudan raporlama yapanlar için iyi bir rol modelinsiniz ve örnek olarak iyi etik davranışlar sergileyin;*
- *Size doğrudan raporlama yapan herkes İş Ahlakı Tüzüğü'nün farkındadır ve başvurularını pozisyonlarına ve tabii ki sahip oldukları endişelere göre tartışma fırsatına sahiptir -bunu yıllık değerlendirmenin bir parçası haline getirmeyi düşünebilirsiniz; ve*
- *İş Ahlakı Tüzüğü aslında size rapor edenler tarafından takip ediliyor mu? Hedefleri ve iş projelerini belirlerken bunu göz önünde bulundurmanız ve İş Ahlakı Tüzüğü'nün ihlalden haberdar olmanız durumunda konuyu hemen kendi bölüm yöneticinize veya yerel hukuk departmanınıza ileterek derhal harekete geçmeniz gerekir.*

GİRİŞ

Yardım ve Tavsiye Alma

Sessiz kalmayı veya etik olmayan davranışları görmezden gelmeyi daha kolay bir yol gibi hissedebiliriz, ancak dürüstlüğe olan bağlılığımız ve taahhüdümüz, ele alınması gereken yasal veya etik bir sorunu göz ardı edilmemesi gerektiği anlamına gelir.

Her birimiz İş Ahlakı Tüzüğü veya Compass değerleri ve iş ilkelerine aykırı herhangi bir davranışı ve herhangi bir potansiyel ya da gerçek ihlali bildirmek sorumluluğundayız. Bu görev, doğrudan siz ya da bir meslektaşınız ya da Compass ile bağlantılı bir üçüncü şahıs ile ilgili bir sorunun farkına vardığınız bir durumda geçerlidir.

Mümkün olduğunda, öncelikle herhangi bir yasal veya ticari davranış sorunu hakkında Bölüm Yöneticiniz ile konuşmayı düşünmelisiniz.

Bölüm yöneticiniz ile konuşmaktan rahatsızlık duyuyorsanız veya bu şartlar altında uygun değilse, ayrıca şunlardan da tavsiye ve rehberlik alabilirsiniz:

- Yerel hukuk ekibiniz (Şirket Hukuk Departmanı);
- Compass Grup Hukuk Bölümü;
- İK ekibiniz;
- Grup İç Denetimi; veya
- Yerel üst düzey yönetim ekibiniz.

Bu İş Ahlakı Tüzüğü'nün sonundaki 34. sayfada bulacağınız Referans bölümünde bazı yararlı iletişim bilgileri bulunmaktadır.

Ayrıca, detayları 6. sayfada bulunan "**Speak Up**" olanağından da yararlanabilirsiniz.

S: İş Ahlakı Tüzüğü bilmem gereken her şeyi içeriyor mu?

C: İş Ahlakı Tüzüğü boyunca istihdamınız sırasında ortaya çıkabilecek durumların örneklerini, Compass'ın bu durumlarda nasıl davranmanızı beklediği konusundaki rehberlik bilgileri ile birlikte bulacaksınız. Bununla birlikte, ortaya çıkabilecek olası her senaryoyu kapsamak imkansızdır ve dünyanın önde gelen profesyonel bir organizasyon olarak, Compass, çalışanlarının her birinin İş Ahlakı Tüzüğü'nde yer alan ilkelere uygun olarak hareket etmek için kişisel sorumluluk almasını beklemektedir.

"Sorular ve Cevaplar", ortaya çıkabilecek ve daha genel olarak nasıl davranmanızı beklediğimizi gösteren belirli durumlara cevap vermeyi amaçlamaktadır.

GİRİŞ

Speak Up

“**Speak Up**”, çalışanlarımızın bölüm yöneticileri veya normal prosedürler aracılığıyla gündeme getiremediklerini düşündükleri konular ile ilgili uygunsuz, güvensiz, etik dışı veya hatta yasadışı olabileceğini düşündükleri eylemler ve davranışlar hakkındaki endişelerini gizlilik dahilinde dile getirebilmeleri için Grup çapında bir hizmettir.

İtibarımız, sunduğumuz hizmetlerin kalitesi için belirlediğimiz standartlara, işletme kontrollerimize ve uygulamalarımıza, etik ve dürüstlüğümüze dayanmaktadır. Bu standartlar ihlal edilirse, itibarımızı zayıflatır ve işletmenin güvenliğini ve gelecekteki başarısını riske atarız. Bunun olmasına izin veremeyiz. İşimizi profesyonel, güvenli, etik ve yasal bir şekilde yürütme sorumluluğunu hepimiz paylaşıyoruz.

Bunu başarmanın anahtarı, çalışanlarımızın, bu standartların ihlal edildiğini düşündüklerinde ve potansiyel olarak kendilerini, meslektaşlarını, müşterilerimizi, işimizi ve itibarımızı riske attıklarını hissettiklerinde bölüm yöneticileri veya denetçiler ile paylaşabildikleri açık, dürüst bir iletişim kültürüne sahip olmaktır.

Böyle bir kültüre sahip olduğumuza inansak da, çalışanlarımızın her birinin bu konularda “**Yüksek sesle konuşma**” konusunda güçlü hissetmesini sağlamak istiyoruz. Ancak bu, her zaman o kadar basit değildir. Sebep ne olursa olsun, insanlar bazen “Yüksek sesle dile getiremeyeceklerini” hissederler.

Speak Up programı, çalışanlarımızın kendilerini güvende hissettikleri, meslektaşlarının veya müşterilerimizin, iş ortaklarımızın, standartlarımızın veya itibarımızın risk altında olduğu konuları ortaya çıkarmaları için onlara güvenilir bir yol sunar.

Tüm konular Compass Group tarafından istihdam edilmeyen bağımsız uzmanlar tarafından ele alınır. **Speak Up** ile iletişim tamamen gizlidir ve kişisel bilgilerinizi vermeniz daha kapsamlı bir soruşturma sağlamak için daha yararlı olsa da, bunu yaparken rahat olmadığınız sürece, bilgilerinizi vermeniz için herhangi bir gereklilik yoktur. Her rapor, rapor edilen konuyla ilgili gizli bir soruşturma yürüten özel olarak eğitilmiş bir 'vaka yöneticisi' ne yönlendirilir.

Birçok ülkede **Speak Up** yardım hattı, örneğin Kazakistan' da olduğu gibi Kazakça, Rusça ve İngilizce konuşan operatörlerin bulunduğu birden fazla dilde hizmet vermektedir.

Geri bildirim veya güncelleme isterseniz, orijinal raporunuzun hazırlanmasından yaklaşık 14 gün sonra benzersiz bir takip numarası kullanarak **Speak Up** ile iletişime geçebilirsiniz. Compass, bir sorunu bildirmek, endişe uyandırmak veya soruşturmaya yardımcı olmak için herhangi bir misilleme yapılmasını kabul etmez. **İyi niyetle kaygılarını dile getirmiş olan herhangi bir kişiye karşı misilleme yaptığı tespit edilenler disiplin cezasına tabi olacaktır.**



S: Yöneticim doğru olmadığını düşündüğüm bir şey yapmamı istedi. Onunla tartışmaya çalıştım ama bana devam etmemi söyledi. Yöneticimin işleri zorlaştıracağından ya da bu konuda Speak Up'u ararsam işimi kaybedeceğimden korkuyorum.

C: Sizi ilgilendiren bir konunun farkına varırsanız, sizi her zaman birisiyle konuşmanız için teşvik ederiz. Bölüm Yöneticinizle bu veya diğer kıdemli meslektaşlarınız ile bu konu hakkında konuşamıyorsanız, **Speak Up**'u aramanızı öneririz. Bildirdiğiniz veya gündeme getirdiğiniz herhangi bir sorun araştırılacaktır ve bu konuyu bildirdiğiniz için size karşı herhangi bir misilleme kabul etmeyeceğiz. Doğru olanı yapmalı ve konuyu rapor etmelisiniz.

Speak Up programı hakkında daha fazla bilgi için link, 34. sayfadaki İş Ahlakı Tüzüğü'nün İletişim bölümünde bulunabilir.

VİZYON & DEĞERLER

Vizyonumuz ve Değerlerimiz Compass ruhunu ve temsil ettiğimiz şeyleri kelimelere aktarır. Çalışanlarımızın kararlarını, eylemlerini ve davranışlarını yönlendirir; müşterilerimize her gün küresel olarak sunduğumuz hizmet deneyimlerinde kanıtlanır ve performansımızı ve büyümemizi yönlendirir.

Vizyonumuz – kim olmak istediğimizi belirler

Mükemmel çalışanlarımızla, mükemmel hizmetlerimizle ve mükemmel sonuçlarla tanınan, birinci sınıf bir gıda servis ve destek hizmetleri sağlayıcısı olmak.

Misyonumuz – bunu nasıl başaracağımızı belirler.

Compass'taki herkes, müşterilerimizin, hissedarlarımızın ve çalışanlarımızın ortak yararı için en verimli şekilde üstün hizmet sunmayı taahhüt eder.

Bize Rehberlik Eden İlkeler – kararlarımızı verirken bize rehberlik eden ilkeleri belirler

Güvenlik, Sağlık ve Çevre Önce Gelir – Müşterilerimizin ve çalışanlarımızın sağlık ve güvenliğinden asla ödün vermemek ve işletmemizin çevre üzerindeki etkisini sorumlu bir şekilde yönetmek;

Müşteriler ve Tüketiciler İçin Hizmet – kalite, hizmet, değer ve yenilik için neden ilk tercih olduğumuzu sürekli göstererek müşterilerimizin sürekli sadakatini kazanmak;

İnsanlarımızı Geliştirmek ve Çeşitliliğe Değer Vermek – çalışanlarımızın çeşitliliğini ve katkısını tanımak. Rekabetçi bir çalışma ortamı yaratıyoruz ve herkesin gelişmesi, öğrenmesi ve başarılı olması için fırsatlar ve destek sağlıyoruz.;

Karlı Büyüme – hissedarlarımıza, güçlü yönetim ile desteklenen, küresel ölçeğimizin faydalarına katkıda bulunan ve güçlendiren disiplinli, sürdürülebilir büyüme yoluyla değer sunmak; ve

Performans ve Verimliliğe Sürekli Odaklanma – en yüksek kalite ve performansı sunmak için, durmak bilmeden çalışırken, en düşük maliyetli ve en verimli sağlayıcı olmak.

Değerlerimiz – topluca inandığımız ve davranışlarımıza rehberlik eden şeyleri belirler.

Açıklık, Güven ve Dürüstlük – her zaman en yüksek etik ve profesyonel standartları belirlemekteyiz. Tüm ilişkilerimizin dürüstlük, saygı, adalet ve açık diyalog ve şeffaflık bağlılıkla kurulmasını istiyoruz;

Kalite Tutkusu– üstün gıda ve hizmet sunma konusunda tutkuluyuz ve bunu başarmaktan gurur duyuyoruz. Başarıyı çoğaltmaya, hatalardan öğrenmeye ve pazarımızı geliştirmemize ve yönetmemize yardımcı olacak fikirleri, yeniliği ve uygulamaları geliştirmeye çalışıyoruz;

Takım Çalışması ile Kazanmak – bireysel mülkiyeti teşvik ediyoruz, ancak takım olarak çalışıyoruz. Paylaşılan hedeflerin peşinde, birbirlerini desteklemek ve iyi uygulamaları kolayca paylaşmak için tüm meslektaşlarımızın uzmanlığına, bireyselliğine ve katkısına değer veriyoruz;

Sorumluluk – Bireysel ve Grup olarak eylemlerimizin sorumluluğunu üstleniyoruz. Her gün, her yerde müşterilerimizin sağlığına, refahına, içinde çalıştığımız topluluklara ve içinde yaşadığımız dünyaya olumlu katkı sağlamaya çalışıyoruz; ve

Başarabiliriz – Karşı karşıya olduğumuz fırsat ve zorluklara olumlu ve ticari açıdan bilinçli bir "Başarabiliriz" mottosu ile yaklaşıyoruz.

great people
great service
great results

Doğru eylem sürecinden emin olmadığınız bir durumla karşı karşıyaysanız, kendinize şu soruları sormayı yararlı bulabilirsiniz:

1. Eylem yasal mı?
2. Compass Değerleri doğrultusunda mı?
3. Bize rehberlik eden İlkelerimizle çelişiyor mu?
4. Başkaları bu konuda ne düşünüyor? ve
5. Gazetede yayınlansaydı rahat eder miydin?

Bu noktaları düşündükten sonra hala endişeleriniz varsa Bölüm Yöneticinizden, yerel İK ekibinizden veya yerel Hukuk ekibinizden rehberlik ve tavsiye alın.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

COMPASS YOLU

Compass, harika yemekleri ve mükemmel hizmeti ile gurur duyar. Dünyanın en ünlü şeflerinden bazılarıyla çalışıyoruz ve sektörümüzün en iyisi olduğuna inandığımız kişileri istihdam ediyoruz.

Şeflerimizin oluşturduğu menüler ve yemekler yüksek kaliteli, besleyici ve dengeli yiyecekler sunar. Bizi pazar lideri yapan yeniliklerimizdir. En yüksek kaliteyi en verimli şekilde sunmak için durmak bilmeden çalışıyoruz.



Gıda Güvenliği

Öncelikli amacımız, sunduğumuz gıdaların kaliteli ürünler ve malzemeler kullanılarak en yüksek standartlara hazırlanmasıdır. Asgari olarak, ilgili tüm gıda güvenliği mevzuatına ve onaylanmış uygulama krallarına uyacağız.

En iyi uygulamayı sağlamak için, faaliyet gösterdiğimiz her yerde uygulanması gereken ortak bir asgari çalışma standardı ve davranışlar geliştirdik. Bunlar bilime, düzenleyici gereksinimlere ve endüstrinin en iyi uygulamalarına dayanmaktadır.

Bu standartlara uygunluğu düzenli olarak ölçüyoruz ve müşterilerimizin kalite beklentilerini karşılarken güvenli gıda sağladığımızı garanti etmek için performans hedeflerini uyguluyoruz.

Gıda ile çalışan tüm çalışanların aşağıdakileri sağlaması beklenmektedir:

- Gıdalar her zaman, kontaminasyon riskine maruz kalmayan sıhhi koşullar altında hazırlanır;
- İşlerini hijyenik ve ilgili düzenlemeler ile uyumlu bir hale getirmek için gerekli bilgi, eğitim ve araçları temin eder; ve
- Tüm şirket gıda güvenliği politikaları ve prosedürlerine uymaktadırlar.

Yönetim, bu standartlara uygunluk açısından çalışanlarımızın denetim rolünü üstlenir.

S: Meslektaşlarımdan birinin bazen gıda hazırlamadan önce ellerini yıkamayı unuttuğunu fark ettim. Ona bir şey söylemeli miyim?

C: Ellerinizi mutfakta ve gıdalara kolayca bakteri bulaştırabilir, bu nedenle herhangi bir gıda hazırlığından önce ve sonra ellerinizi iyice yıkamanız ve tuvalete gittikten sonra veya çöp kutularına dokunduktan sonra yıkamanız gerçekten önemlidir. Lütfen meslektaşınıza bunu hatırlatın ve uygunsa Bölüm Yöneticiniz ile paylaşın.

Gıda Güvenliği Politikası Bildirimimize bir bağlantı, İş Ahlakı Tüzüğü'nün referans bölümünde bulunabilir.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

COMPASS YOLU

Sorumlu Tedarik Zinciri

Bir Grup olarak Compass, büyük uluslararası kuruluşlardan tüm dünyadaki uzman yerel tedarikçilere kadar çok çeşitli tedarikçilerden mal ve hizmet satın alır.

Mümkün olduğu yerlerde, yerel üreticilerden ve tedarikçilerden birimlerimize gıda ve malzemeleri tedarik ediyor, organik üreticilerden satın alıyor ve adil ticaret girişimlerine katılıyoruz. Sürdürülebilir kaynağa büyük önem veriyoruz.

Bazı ülkelerde büyük uluslararası şirketlerin beklendiği titizlik standartlarını karşılamakta zorlanacak tedarikçiler olabileceğinin farkındayız. Bu gibi durumlarda, bu tür tedarikçilerin Compass Küçük/Orta Ölçekli İşletme Denetiminin gereksinimlerini karşılamasını ve sürekli iyileştirmeyi göstermesini bekleriz.

Asgari şekilde, tedarik faaliyetimiz, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki ilgili Gıda Güvenliği ve Sağlığı ve Güvenliği standartları, Uygulama Kuralları, Şirket yönetmelikleri, yasa ve standartlara uygun olacak ve sürdürülebilir gıda tedarik ve Kurumsal Sorumluluk ("KS") konusundaki süregelen bağlılığımızı yansıtacaktır .

Compass, değerlerin ve davranışların uyumluluğuna, kalite ve fiyatlara dayalı uzun vadeli tedarik ilişkileri kurmak arasında sürekli olarak doğru dengeyi bulmaya çalışmaktadır.

Tedarikçiler, ayrımcı olmayan bir teklif ve ihale süreci ile seçilir ve korunur. Tedarikçilerimizin olumlu seçiminde, iyi KS uygulamaları ile ilgili tedarikçinin politikası ve faaliyetlerinin gözden geçirilmesi yer almaktadır. Daha büyük tedarikçilerimizin sağlam bir KS kriterini karşılamasını bekleriz ve tüm tedarikçiler arasında en iyi uygulamayı benimsemesini destekleriz ve tüm tedarikçilerimizin yasalara uymasını ve Etik Kurallarımızı tanımasını bekleriz.

Pozisyonunuz tedarikçi seçme veya onlarla çalışmayı içeriyorsa, arama ve seçim noktasından arz ve ödemeye kadar ilişkinizin sorumlu ve etik ticaretin yol gösterici ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamalısınız.

Asgari olarak, uluslararası alanda tanınan bir iş uygulaması kanunu olan Etik Ticaret Temel Kuralları Girişimi (ETI) çerçevesinde hareket edeceğiz, bunun temel unsurları şunlardır:

- Sendikalaşma özgürlüğü ve toplu pazarlık hakkına saygı duyulur;
- Çalışma koşulları güvenli ve hijyeniktir;
- Çocuk iş gücü kullanılmayacaktır;
- Yaşamak için gerekli olan ücretler ödenir;
- Çalışma saatleri aşırı değildir;
- Hiçbir ayrımcılık uygulanmaz;
- Düzenli istihdam sağlanır; ve
- Sert veya insanlık dışı muameleye izin verilmez.

Tedarik Zinciri Bütünlük Politikası Bildirimimizi okuyarak tedarikçilerle yaptığımız çalışmalarımız hakkında daha fazla bilgi edinebilirsiniz. Bununla ilgili bir bağlantı, İş Ahlakı Kuralları'nın Referans bölümünde bulunur.

S: Compass ile iş yapabilmek için ihaleye giren tedarikçilerden biri, diğer potansiyel tedarikçilerin hangi fiyatı sunduğunu söylersek, bize daha fazla tasarruf sunacağını garanti edeceğini belirtti. Bu Compass için mali açıdan harika bir haber olabilir ama bu konuda biraz huzursuz hissediyorum. Ne yapmalıyım?

C: Bu konuda huzursuz olmakta haklısınız. Eğer bir şeyler doğru gelmiyorsa, muhtemelen değildir. Her zaman Compass çıkarlarını gözetmek önemli olsa da, tedarikçi bilgilerini hiçbir zaman diğer tedarikçilerle paylaşmamalısınız. Bu sadece gizlilik ihlali olmayabilir aynı zamanda yasaları da çiğnüyor olabilirsiniz. Tedarikçiye önerdiği şeyin etik olmadığını ve buna Compass tarafından izin verilmediğini açıklamalısınız. Meseleyi Bölüm Yöneticinize bildirmelisiniz ve bu tedarikçinin iş yapmaya devam etmek isteyip istemediğinizi değerlendirebilirsiniz.

Tedarikçilerimizin davranışı veya tedarikçilerle herhangi bir Compass çalışanı ilişkisi hakkında herhangi bir endişeniz varsa, lütfen Bölüm Yöneticinizle veya yerel tedarik yöneticinizle görüşün.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

KİŞİSEL DÜRÜSTLÜK

Çıkar Çatışmaları

Çalışanlar, bir Compass çalışanı olarak görevleri ile iş dışındaki çıkarlar arasında gerçek veya algılanan çıkar çatışmasının ortaya çıkmamasını sağlamak için özen göstermelidir.

Çıkar çatışmaları birçok yönden ortaya çıkabilir:

Diğer iş ilgi alanları ve bağlı ortaklıklar: Compass tarafından istihdam edilirken veya diğer kuruluşlara bağlı olarak diğer şirketler için istihdam edilmek çıkar çatışmalarına neden olabilir. Örneğin:

- Başka bir şirket veya kuruluşta finansal çıkarlara sahip olmak;
- Yönetim Ekibi Üyesi veya danışman pozisyonuna sahip olmak;
- Compass' daki pozisyonunuzun dışında hizmet verme; veya
- İkinci bir işe sahip olmak.

Yukarıdakilerden herhangi biri Compass rakibi veya bir müşteri, yüklenici veya tedarikçisi olarak kabul edilebilecek bir şirket veya kuruluşla ilgiliyse, çıkar çatışması ortaya çıkabilir.

Bu tür düzenlemelere asla izin verilmez. Compass'taki pozisyonunuzda ilgilendiğiniz herhangi bir şirket veya kuruluş için çalışmamalı veya hizmet vermemelisiniz. Compass dışında, algılanan veya gerçek bir çıkar çatışmasına neden olabilecek ek çalışmalar yapmayı düşünüyorsanız, bunu Bölüm Yöneticinize ifşa etmeli ve planlarınıza devam etmek için yazılı onay almalısınız.

Yakın akrabalarla çalışma: Yakın bir akrabanızın bir rakip, müşteri, yüklenici veya tedarikçi olarak faaliyet gösterdiğinin veya hizmet sağladığının farkına varırsanız, konuyu Bölüm Yöneticiniz ile görüşmelisiniz.

Genel bir kural olarak, bir akrabanızın sizinle ve mümkün olan her yerde, iş biriminizdeki herhangi biriyle veya size rapor edebilecek herhangi biriyle herhangi bir iş ilişkisi olmamalıdır. İş Ahlakı Tüzüğü'nün amaçları doğrultusunda, bir "yakın akraba" nın bir eş, partner, ebeveyn, üvey ebeveyn, çocuk, üvey çocuk, kardeş, üvey kardeş, kuzen, yeğen, teyze/hala, amca/dayı, büyükbaba-anne, torun veya kayınvalide/kayınpeder ve kayını içereceğini düşünüyoruz.

Yönetim Kurulu

Profesyonel bir kuruluş olarak, çalışanlarımızdan bazen başka bir kuruluşun yönetim kurulunda görev almalarının istenebileceğini veya davet edilebileceklerinin farkındayız ve bu gibi durumlar bazı hallerde çıkar çatışması veya yasal bir sorunu ortaya çıkarabilir. Herhangi bir kuruluş için yönetim kurulu üyesi olarak görev kabul etmeden önce (kar amacı gütmeyen kuruluşlar dahil), öncelikle Ülke Genel Müdürünüzden yazılı onay almalısınız.



S: Çalıştığım birimde bazı ilave catering personeli işe almak istiyoruz. Kızım üniversiteye dönmenden önce yarı zamanlı bir iş arıyor ve ben de onun adını bir pozisyon için önerebilir miyim?

C: Kızınızın bu pozisyon için uygun olduğunu ve doğru kişisel niteliklere ve deneyime sahip olduğunu düşünüyorsanız, bölüm yöneticinizle konuşmanızı ve kızınızın değerlendirilmesi için onu tavsiye etmenizi destekleriz. İlişkili olduğunuzu ve işe alım sürecine katılmamanız gerektiğini açıkça belirtmelisiniz ve ilgili pozisyon doğrudan denetlemediğiniz/yönetmediğiniz veya yakın çalışmayacağınız bir pozisyon olmalıdır.

Bölüm Yöneticinizden, yerel hukuk ekibinizden veya yerel İK ekibinizden çıkar çatışmalarıyla ilgili daha fazla tavsiye ve destek alabilirsiniz.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

KİŞİSEL DÜRÜSTLÜK

Çıkar Çatışmaları (devamı)

Yatırımlar

Rakiplere, tedarikçilere veya müşterilere yatırım yapılırsa çıkar çatışmaları meydana gelebilir. Bir rakip, tedarikçi veya müşteri için herhangi bir "maddi çıkar" ülkenizin Genel Müdürünün önceden yazılı onayını gerektirir.

İş Ahlakı Tüzüğü'nün amaçları doğrultusunda, "maddi çıkar", kararınızı gerçekten etkileyebilecek veya algılanabilecek herhangi bir mali çıkar anlamına gelir. Sahip olduğunuz yatırımın %1'inden az olduğu tanınmış bir borsada (CAC 40, NYSE veya Londra Menkul Kıymetler Borsası gibi) kote edilen halka açık şirketlere yapılan yatırımlar kabul edilebilir.

Birçok gerçek veya potansiyel çıkar çatışması hem Compass hem de birey için kabul edilebilir bir şekilde çözülebilir. Önemli olan, potansiyel çatışmayı vurgulamaktır, böylece uygun bir eylem planı üzerinde anlaşılabilir.

Sizin (veya bir meslektaşınızın) çıkar çatışması olabileceğinden endişe duyuyorsanız, bunu Bölüm Yöneticinize ifşa etmeniz gerekir. Çıkar çatışmasının ifşa edilmemesi disiplin cezalarına yol açabilir.

İçeriden Bilgi Paylaşımı / İçeriden Öğrenilenlerin Ticareti

İçeriden Bilgi Sızdırarak ticaret yapmak Birleşik Krallık'ta, Birleşik Devletler'de ve başka birçok ülkede ceza gerektiren bir suçtur. Gizli Bilgiler, şirketin yöneticileri ve çalışanları tarafından bilinen ancak halka açıklanmayan bir şirket hakkında maddi bilgilerdir. Ayrıca başka bir kamuya açık ticaret şirketi ile ilgili olabilir. İçeriden bilgi paylaşımı veya hisse satın almak veya satmak için kullanılması yasaktır.

Eğer şirket içi bilgilere sahipseniz Compass hisselerini (veya başka bir şirkete ait hisseleri) satın almamalı veya satmamalısınız. Başkalarından sizin adınıza ticaret yapmalarını veya sahip olduğunuz iç bilgilerle başkalarına güvenmelerini istememelisiniz.

Şirket Genel Müdürü, Grup Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İşler Direktörü veya Genel Danışman ve Şirket Sekreterinin önceden yazılı onayı olmadan herhangi bir şirket tarafından ifşa edilmemelidir:

- İç bilgilerin yasaların gerektirdiği şekilde sunulduğundan emin olun;
- İç bilgileri Londra Menkul Kıymetler Borsası (veya diğer izin verilen -yasal- mekanizma) aracılığıyla yayınlayın; ve
- Duyuruları Compass Group PLC web sitesinde yayınlayın.

Bu bölümler için tam iletişim bilgileri İş Ahlakı Tüzüğü'nün Referans bölümünde bulunabilir.

S: Yeni bir iş ortağı ile bir ortak girişim anlaşması üzerinde çalışıyoruz, başarılı olursa, her iki şirketin işini gerçekten büyütebilecek. Kardeşimin ve kayınbiraderimin diğer şirkette satmayı düşündükleri hisselerinin olduğunun farkındayım. Yatırımları için en iyi fiyatı almalarını ve iş ilişkimiz açıklanana kadar hisseleri tutmalarını söylemek istiyorum. Bunu yaptığım için başım belaya girer mi?

C: Evet. Yeni ortak girişim ilişkisi hakkında sahip olduğunuz bilgiler gizlidir ve paylaşılmamalıdır. Yatırımcılar (örneğin aileniz gibi) muhtemelen kendi hisseleri hakkında bir karar verirken bilgileri dikkate alacağı gibi maddi bilgiler dikkate alınması muhtemeldir. Bilgileri ifşa etmemelisiniz.

Esasa etkisi olan bilgiler, kamuoyuna bilindiğinde şirketin hisse fiyatını etkileyebilecek bilgilerdir. Örneğin, bir yönetim yeniden yapılandırması, yeni ürün bilgileri, önemli yeni sözleşmeler, büyük dava veya kazanç beyanları veya tahminleri hakkındaki bilgiler.

Bölüm Yöneticinizden, yerel hukuk ekibinizden veya yerel İK ekibinizden çıkar çatışmaları ve içeriden bilgi paylaşımı ile ilgili daha fazla tavsiye ve destek alabilirsiniz.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

KİŞİSEL DÜRÜSTLÜK

Hediyeler, İkramlar ve Ağırılama

Hediye sunmanın ya da ağırılama yapılmasının ve alınmasının iş ilişkilerinde iyi niyet yaratılmasına yardımcı olabileceğini takdir ediyoruz, ancak bunlar sadece sınırlı koşullarda uygundur.

Çalışanlar hiçbir koşulda, iş kararını etkileyebilecek -değerden bağımsız olarak- herhangi bir hediye veya misafirperverliği sunmamalı, vermemeli veya kabul etmemelidir.



Hediye sunmak veya ağırılama yapmak veya almak için bir fırsat ile karşı karşıya kaldığınızda aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Bir hediye sunarken veya ağırılama yaparken niyetiniz nedir ya da size aynı şeyi sunarken iş ortağının niyeti nedir?
- Niyeti bir iş ilişkisi kurmak veya ihale edilen bir sözleşmenin kendisine verilmesi gibi bir iş kararını etkilemek mi?
- Hediye veya ağırılamanın doğası mütevazı mı yoksa (alıcı olarak) bir şey geri verme yükümlülüğü altında hissetmenizi sağlayabilir mi?
- Hediye/ağırılamanın hem alıcının hem de teklifin bulunduğu ülkede yasal olup olmadığını kontrol ettiniz mi? Bazı ülkeler buna izin vermediği için hükümet yetkilileri için hediyeler veya ağırılamayı göz önünde bulundurulduğunda özellikle dikkatli olun.
- Hediye, ikram veya ağırılama alıcısının, "hediye politikasına göre" bunu almasına izin verilip verilmediğini kontrol ettiniz mi?
- Hediye sunmak veya ağırılama yapmak veya almak haklı çıkarmaktan mutluluk duyar mısınız? Eğer doğru gelmiyorsa, muhtemelen doğru değildir.

Ne tür bir hediye sunduğumun ya da ağırılama yaptığının bir önemi var mı?

Hiçbir zaman kabul edilmemesi gereken bazı hediyeler veya ağırılama türleri vardır. Bu türden herhangi bir şeyi vermemeli, teklif etmemeli, almamalı veya onaylamamalısınız:

- Katıldığınız veya bulunduğunuz herhangi bir rekabetçi teklif veya ihale sürecinde yer alan üçüncü şahısları içeren hediyeler veya ağırılama;
- Yerel yasalar uyarınca bir hükümet görevlisine rüşvet olarak görülebilen bir hediye sunmak gibi yerel yasalar uyarınca yasadışı olabilecek hediyeler veya ağırılama - lütfen yerel yasal yükümlülüklerinizi bildiğinizden emin olun;
- Nakit ödemeler (veya nakit eşdeğerleri) veya başkasının kişisel faturalarını veya masraflarını ödemek;
- Bu İş Ahlakı Tüzüğü'nü ihlal edebilecek veya iş ilişkisinin bir parçası olarak uygunsuz veya uygunsuz olarak kabul edilebilecek veya Compass'ın itibarını olumsuz etkileyebilecek herhangi bir ağırılama; ve
- Kişisel veya şirket ağırılama imkanlarını kullanıp kullanmadığınıza bakılmaksızın, şirket içinde onay almaya veya bildirmeye hazır olmadığınız hediyeler veya ağırılama.

S: Aylardır yerel bir idare makamıyla dış kaynak desteği hizmetleri konusunda görüşmeler yapıyordum. Yerel bir hükümet yetkilisinin kızının düğününe davet edildim. Kültürümde konukların düğünde nakit hediyeler vermeleri bekleniyor. Bu kabul edilebilir mi?

C: Kültürel farklılıkların bazen bizi zor durumlarda bırakabileceğini takdir ediyoruz ve buna karşı her zaman duyarlı kalmak isterken, şartlar ne olursa olsun nakit hediye vermek kesinlikle yasaktır. Nakit olmayan bir hediye sunmak uygun olabilir, ancak bunu önce Bölüm Yöneticinizle tartışmalı ve herhangi bir hediye vermeden önce onayını almalısınız.

KİŞİSEL DÜRÜSTLÜK

Hediyeler, İkramlar ve Ağırılama (devamı)

Bir hediye sunmadan veya ağırılama yapmadan veya kabul etmeden önce **daima** Bölüm Yöneticinizden önceden onay almalısınız.

En Üst Seviyedeki 10 Ülke İçin

Her bir alıcı için, her yıl 1 Ekim başlayan herhangi bir 12 aylık dönemde aşağıdaki sınırları aşabilecek herhangi bir hediye sunmadan veya bütçe dışı bir ağırılama* yapmadan veya kabul etmeden önce, Genel Müdürünüzden (veya Genel Müdür tarafından belirlenen diğer uygun görevlilerden) onay almalısınız:

- (a) 3,000 £ alt limitini aşan Ağırılama (yemek dahil); veya
(b) Ülkenizin Genel Müdürü tarafından belirlenen alt yerel sınırı aşan;
- 100 £ değerinden fazla (veya daha düşük bir yerel limiti aşan) hediyeler; veya
- Ağırılama yoluyla sağlanan veya sunulan seyahat veya konaklama.

Buna ek olarak, aşağıdaki konularda Grup Genel Müdüründen önceden onay alınmalıdır: a) 5.000 £'dan fazla değerde herhangi bir ağırılama (5 kişiye kadar); b) 7,500 £'dan fazla değerde olan herhangi bir ağırılama (6 - 10 kişi için) veya c) 500 £ değerinde hediyeler. 2.000 £ değerinde hediyeler ve 75,000 £ üzerinde değerinde ağırılmalar için her zaman AIC onayı alınmalıdır.

"TOP 10" (En önemli 10 ülke) Dışındaki Ülkeler İçin

Her bir alıcı için, her yıl 1 Ekim başlayan herhangi bir 12 aylık dönemde aşağıdaki sınırları aşabilecek herhangi bir hediye sunmadan veya bütçe dışı bir ağırılama* yapmadan veya kabul etmeden önce, Genel Müdürünüzden (veya Genel Müdür tarafından belirlenen diğer uygun görevlilerden) onay almalısınız:

- (a) 1,500 £ limitini aşan Ağırılama (yemek dahil); veya (b) Ülkenizin Genel Müdürü tarafından belirlenen daha düşük yerel sınırı aşan;
- 100 £ değerinden fazla (veya daha düşük bir yerel limitten fazla) hediyeler; veya
- Ağırılama yoluyla sağlanan veya sunulan seyahat veya konaklama.

Buna ek olarak, aşağıdaki konularda Grup Genel Müdüründen önceden onay alınmalıdır: a) 2.500 £'dan fazla değerde herhangi bir ağırılama (5 kişiye kadar); b) 5,000 £'dan fazla değerde olan herhangi bir ağırılama (6 - 10 kişi için) veya c) 250 £ değerinde hediyeler. 1.000 £ değerinde hediyeler ve 75,000 £ üzerinde değerinde ağırılmalar için her zaman AIC onayı alınmalıdır.

** İlgili ülkenin GMD tarafından finansal yılın bütçesinin bir parçası olarak onaylanmış olan bir maliyet merkezi bütçesine zaten dahil edilmiş olan ağırılama (Grup tarafından işletilen bir mekanda sağlanan veya üçüncü bir taraftan satın alınmış olsun) yukarıda belirtilen mali limitlere tabi değildir ve onay alınmış olarak kabul edilir. Bu uygulamanın şartı, ağırılamanın sunulduğu zaman ve benzeri şartları (örneğin ihale sırasında olmaması) göz önünde bulundurmaktır.*

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

TİCARİ DÜRÜSTLÜK

Hediyeler, İkramlar ve Ağırılama (devamı)

Lütfen bu değerlerin Grup Onay El Kitabı'nda (GAM) belirtilen Grup standartları olduğunu ve zaman zaman değişebileceğini unutmayın. Çalıştığınız ülkedeki yerel hediye ve ağırılama politikası, uymanız gereken daha sıkı eşikler oluşturabilir. Hem yerel olarak ülkenizde geçerli olan eşikleri hem de Grup Onayları Kılavuzunda (GAM) belirlenen eşikleri öğrenmek sizin sorumluluğunuzdadır.

Hediye Kabul Etme

Bazı ülkelerde ve kültürlerde, size sunulan bir hediyeyi reddetmenin bir hakaret olarak kabul edilebileceğini, ancak bunun dışında da İş Ahlakı Tüzüğü'nü ihlal edebileceğinin farkındayız. Bu gibi durumlarda, hediyeyi kabul edebilirsiniz, böyle bir durumda derhal Bölüm Yöneticinize bildirmeniz gereklidir. Hediyenizi saklayıp saklayamayacağınızı, hediye verene iade edilip edilmeyeceğinizi bildirecektir.

Hiçbir koşulda nakit hediye (veya banka çeki, para siparişleri, yatırım menkul kıymetleri veya kişisel faturaların veya giderlerin/masrafların ödenmesi gibi nakit eşdeğerleri) kabul etmemelisiniz.

Hükümet, Ortak Girişim, Kamu veya Devlet Kuruluşları Temsilcileri Tarafından Ziyaretler

İşletmemizin doğası gereği, bazen hükümet, ortak girişim veya devlete ait şirket temsilcilerinden dünya çapında faaliyet gösterdiğimiz ofislerimize veya tesislerimize ziyaretler alıyoruz. Compass'ın sunduğu hizmetlerin tanıtılması, gösterilmesi ve faydalarını açıklamak kabul edilebilir olsa da, kişisel faydalar sağlayarak herhangi bir kararı etkileme girişiminde bulunulmamalıdır.

Hediye ve Ağırılmaların Kayıtları ve Onayı
Compass çalışanlarına veya tarafından sunulan tüm hediyeler, ağırılama ve iş yemekleri (kabul edilmiş veya reddedilmiş olsun) Bölüm Yöneticiniz tarafından onaylanmalıdır. Sağladığınız hediye veya ağırılama kaydını etkili bir şekilde oluşturacak tüm gider taleplerinizin bir kopyasını saklamalısınız. Buna ek olarak, size herhangi bir hediye veya ağırılama teklif edilirse, teklifi kabul edip etmemenize bakılmaksızın bir kayıt tutulabilmesi için Bölüm Yöneticinize bildirmelisiniz. Tüm Bölüm Yöneticileri, kendilerine sunulan hediyelerin ve konukseverliğin kaydını tutmalıdır. Böyle bir kayıt örneği Grup Hukuk Departmanı'ndan edinilebilir. Ziyaret eden kamu veya devlet görevlilerinin seyahat, konaklama veya masraf masraflarını ödemeyi kabul etmeden önce Bölüm Yöneticinizden onay alınmalıdır.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

TİCARİ DÜRÜSTLÜK

Rekabet ve Anti-tröst

Compass rekabet yasasına uygunluğu — bazen anti-tröst yasası olarak da anılır — çok ciddiye alır. Rekabet hukukunun ihlalleri tolere edilmeyecektir.

Rekabet yasaları ülkeden ülkeye değişebilir ve bazı yasalar menşei ülkesi dışında yapılan işletmeler için de geçerli olabilir. Rekabet yasasını ihlal etmenin sonuçları hem şirketler hem de bireyler için ciddi olabilir. AB'de bir şirket, rekabet karşıtı davranışlar için yıllık cirosunun%10'una kadar para cezasına çarptırılabilir. ABD, Brezilya ve İngiltere gibi bazı ülkelerde bazı rekabet karşıtı uygulamalardan suçlu bulunan kişiler hapis cezasına çarptırılabilir.



Bir şirketin rekabet karşıtı bir şekilde hareket edip etmediğini incelerken genellikle yetkililer tarafından dikkate alınan faktörlerden biri, şirketin sahip olduğu pazar payıdır. Tekel veya baskın bir pozisyon elde etmek veya sürdürmek için rekabet karşıtı araçların kullanılması pek çok yargı alanında yasa dışıdır. İşletmekte olduğunuz iş alanının önemli bir pazar payı varsa, yerel hukuk ekibinizle işbirliği yapmalısınız.

Bazı ülkelerde, farklı müşterilere farklı fiyatlar sunmak etmek rekabet karşıtı olarak kabul edilebilir. İş alanınızdaki mal veya hizmet fiyatlarının belirlenmesinde yer alıyorsanız, yürürlükteki yerel yasalara aşına olmanız gerekir. Tavsiye için lütfen yerel hukuk ekibinizle görüşün.

ASLA YAPMAYIN:

- Compass'ın mal veya hizmet satacağı fiyat konusunda rakiplerle asla bir anlaşma yapmayın (hatta bunu tartışmayın);
- Müşterilere Compass tarafından kendilerine verilen mal veya hizmetleri sattıkları fiyatı dikte/empoze etmeye çalışmayın;
- Tedarikçilerin tavsiye edilen perakende fiyatlarını asla otomatik olarak benimsemeyin - kendi fiyatlandırma kararınızı verin ve kaydedin;
- Compass olmayan herhangi bir şirketle müşterilerin/sözleşmelerin nasıl paylaşılacağını tartışmayın, kabul etmeyin veya farklı bölgeleri belirli şirketlere paylaşılması gibi yapay olarak bir pazarı paylaşmayı tartışmayın/asla kabul etmeyin;
- Tekliflere veya ihalelere hiçbir zaman hile karıştırmayın veya herhangi bir teklif veya ihale ile ilgili olarak rakiplerle herhangi bir iletişim kurmayın (örneğin, resmi bir ortak teklif veya yerel hukuk ekibiniz tarafından ele alınan ortak girişim hariç); ve
- Mal üretimini veya hizmet arzını yapay olarak sınırlamak için başka bir şirketle asla fikir birliği yapmayın.

YEREL HUKUK EKİBİNİZE DANIŞMADAN YAPMAYIN:

- Bir rakibini piyasadan saf dışı etmek amacıyla toplam maliyetin altında olan fiyatları teklifi vermek;
- Mevcut bir müşteriyi tedarik etmeyi reddetme (örneğin, müşterinin faturaları ödemeyi reddettiği durumlar hariç);
- 5 yıldan fazla süreli münhasır sözleşmeleri kabul etmek; ve
- Belirli bir tesiste, gelecekte oluşabilecek gıda ve destek hizmetleri fırsatları için Compass'a "öncelik hakkı" vermek için anlaşmalar yapmak.

Faaliyet gösterdiğiniz ülkede yerel bir hukuk ekibiniz yoksa, grup Hukuk departmanına danışmanız gerektiğini lütfen unutmayın.

S: Özellikle buğday olmak üzere gıda maliyetlerindeki son artıştan sonra sözleşmelerimizi gözden geçirmek için müşterilerimiz baskı yapıyor. Müşterilerimize elimizden geldiğince en iyi fiyatı sunmamızı sağlarken rekabetçi kalmamız gerektiğinden, ana rakiplerimizin ne yaptığını anlamak gerçekten yararlı olacaktır. Bunu rakiplerimizle tartışıp genel bir anlaşmaya varmamız müşterilerimizin yararına olmaz mı?

C: Bunun müşterilerimiz için bir fayda sağlayacağına inansanız bile fiyatlandırma planlarınızı veya rakiplerimizle fiyat sabitleme olasılığını tartışmanız yasadışı olacaktır. Eğer bunu yaparsanız kendinizi ve şirketi ciddi bir kovuşturma riskine sokmuş olursunuz ve Compass'ın itibarına zarar verirsiniz.

Rekabet yasası, rakipler, müşteriler, distribütörler ve dünyadaki diğer üçüncü şahıslarla olan ilişkilerini düzenler. Rekabeti önemli ölçüde önleyen, kısıtlayan veya bozan (ya da bunu yapma niyeti olan) anlaşmaları, düzenlemeleri ve uyumlu iş uygulamalarını yasalar.

TİCARİ DÜRÜSTLÜK

Rekabet ve Anti-tröst (devamı)

Ticaret Birlikleri

Compass çalışanları, bir ticaret derneğine katılmayı düşünürken, kendilerini herhangi bir rekabet karşıtı davranışta bulunma veya etkileşime girme riskini göze almamalarını sağlamak için özellikle dikkatli olmalıdırlar. Onay için konuyu Grup Hukuk Departmanı'na yönlendirecek olan ülkenizin Genel Müdürü'nün onayı olmadan bir ticaret derneğine katılmamalısınız. Çalışanların, rakiplerin temsilcileriyle yapılan toplantıların dikkatli bir kaydını tutmaları önerilir.



Ticaret Dernekleri, fiyat indirimi gibi ticari bir konuya ortak bir yaklaşımı kabul etmek için bir forum olarak kullanılmamalıdır. Örneğin; piyasa fiyatlarının anlaşılması gibi tartışmalar yapıldığı toplantılara pasif katılım bile sizi ve Compass'ı ciddi bir riske sokabilir. Tartışmalardan memnun olmadığınızı bildirerek toplantıyı hemen terk etmelisiniz. Daha sonra konuyu derhal yerel hukuk ekibinize bildirmelisiniz.

Ticari dernek/birlik toplantılarına katılımınızdan şüphe duyuyorsanız yerel hukuk ekibinize danışmalısınız.

Kara Para Aklama

Hepimizin kara para aklama önleme yasalarına uyması beklenmektedir.

Müşterilerimizden (son-müşterilerimiz haricinde) nakit, seyahat çekleri, üçüncü şahıs ödemeleri veya para siparişleri ile yapılan mal veya hizmetler için ödeme kabul etmemek Compass'ın politikasıdır. Genellikle müşterilerin ödemelerinin faturalandırılan müşteri adına tutulan banka hesaplarına yatırılmasını bekleriz.

Compass'ın bir tedarikçiye veya başka bir üçüncü tarafa yaptığı ödemeler, sözleşmeli üçüncü şahıs adına bir banka hesabına yapılmalıdır. Bunun istisnaları, yerel hukuk ekibiniz veya Finans Direktörünüz tarafından yazılı olarak önceden onaylanmalıdır.

Compass'ın, herhangi bir para birimi raporlama gerekliliklerine uyulması da dahil olmak üzere tüm yerel yasal gereklilikler doğrultusunda çalışmasını sağlamak yerel yönetimin sorumluluğundadır.

S: Küçük müşterilerimizden biri kısa bir süre önce benimle iletişime geçti ve faturamızı bir kaç farklı hesaptan ödeyip ödeyemeyeceklerini sordu. Bu kabul edilebilir mi?

C: Bunun kabul edilebilir olup olmadığını kontrol etme hakkınız var. Bu tür bir talepte çok dikkatli olmalıyız çünkü para akladığını gösteriyor olabilir. Müşterinin isteğinin gerçek bir nedeni olabileceğinden, müşteriye yanıt vermeden önce lütfen bu konuyu Bölüm Yöneticinize veya yerel hukuk ekibinize danışın.

Para aklama, suçluların suç faaliyetleri yoluyla kazanılan paranın gerçek kökenini ve mülkiyetini gizlemeye ve gizlemeye çalıştıkları ve terörizmin finansmanına atıfta bulunabildikleri bir süreçtir. Para, onu "aklamak" ve meşru kaynaklardan edinildiği görünümünü vermek için bir dizi işlemle aklanabilir.

Rekabet, güven karşıtı sorunlar ve kara para aklama konusunda yerel hukuk ekibinizden daha fazla danışmanlık ve destek alabilir veya Grup Hukuk Departmanı'yla iletişime geçebilirsiniz. Tüm iletişim bilgileri İş Ahlakı Tüzüğü'nün Referans bölümünde bulunabilir.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

TİCARİ DÜRÜSTLÜK

Rüşvet ve Yolsuzluk

Rüşvet, ticari bir avantaj elde etmek için bir hediye, ödeme veya başka bir fayda vermek veya almaktır. Rüşvet aslında ödenmesi gerekmez — istenmesi veya teklif edilmesi dahi yeterlidir. Rüşvet, özel sektör veya hükümeti ilgilendirdiğine bakılmaksızın bir sorun olabilir.

Herhangi bir biçimde rüşvet veya yolsuzluk kabul edilemez ve tüm iş ilişkilerimizde şeffaflık konusunda kararlıyız. Çoğu ülkede yolsuzluğu yasaklayan yasalar vardır. Bu yasaların herhangi birinin ihlali ciddi bir suçtur, bu da Compass'a cezalar ve bireyler için ise hapis cezaları ile sonuçlanabilir.

Tüm çalışanlarımızın en yüksek doğruluk ve profesyonellik standartlarını sürdürdüğü bir çalışma ortamı yaratmaya kararlıyız. Bu durum, herhangi bir ülkedeki devlet, federal, kamu ve yerel otorite yetkilileriyle olan ilişkilerimizde özellikle önemlidir.

Özel sektörde veya hükümette biriyle muhatap olup olmadığınıza bakmaksızın her zaman aşağıdaki temel kurallara uymalısınız:

- Hiçbir zaman gayri-resmi veya yetkisiz ödeme yapmayın veya teklif etmeyin;
- Asla kimseyi yasadışı veya uygunsuz bir şey yapmaya ikna etmeye çalışmayın;
- Teklif edilen veya alınan uygunsuz ödemelerle ilgili şüpheleri veya bilgisini daima bildirin; ve
- Sözleşmeler/ihaleler veya iş elde etmek için için para (veya değerli bir şey), hediyeler veya komisyon asla teklif veya kabul etmeyin.

S: Şu anda patates tedarikçileri arasında bir ihale süreci yürütüyorum. Potansiyel tedarikçilerden biri bana bu hafta sonu büyük bir futbol maçına bilet teklif etti. Kendisinin gidemeyeceğini fakat benim iki bilet alarak bir arkadaşımı da götürebileceğimi söyledi. Bu biletleri kabul edebilir miyim?

C: Bu biletleri kabul etme konusunda çok dikkatli olmalısınız. Bir ihale sürecinin ortasında olduğunuz için, rüşvet kabul ettiğiniz sanılabilir ve ihale süreci devam ederken bunun gibi davetlerin kibarca reddedilmesi gerekir. Bir iş kararını etkileyebilecek herhangi bir hediye sunmamalı veya ağırlama sunmamalı veya kabul etmemelisiniz. Daha fazla bilgi için lütfen Hediye ve Ağırlama Politikasına bakın.

Compass Grup Hile ve Suistimal Politikası, Grubun hileli, sahtekâr veya aldatıcı faaliyetlere veya davranışlarına sıfır tolerans yaklaşımını doğrular ve tüm çalışanların gerektiği gibi başvurmaları için Grubun intranetinde mevcuttur. Etik Kuralları, Grubun iş yapma konusundaki genel yaklaşımını etik bir şekilde güçlendirir. Grubun intraneti kullanan bütün çalışanlar tarafından erişilebilir.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

TİCARİ DÜRÜSTLÜK

Rüşvet ve Yolsuzluk (devamı)

İşlem Hızlandırma (Kolaylaştırma) Ödemeleri

İşlem Hızlandırma (Kolaylaştırma) ödemeleri, görevlerini daha hızlı ya da hiç yerine getirmelerini sağlamak için bir yol olarak bir kamu görevlisine (veya başka bir kişiye) para ödemeleridir. Örneğin, gümrükte tutulan malların hızlı serbest bırakılmasını sağlamak için.

Compass çalışanları tarafından kolaylaştırma ödemelerinin verilmesi yasaktır. Cuzi miktarlar için dahi olsa veya faaliyet gösterdiğiniz ülkede "normal" uygulama olsa bile, bu tür ödemeleri yapmamalısınız.

Yeni Bölgeler, Yeni Sektörler, Temsilciler ve Danışmanlar

Risk değerlendirme prosedürümüzün bir parçası olarak, Compass'ın şu anda faaliyet göstermediği yeni bir ülke veya bölgede herhangi bir işletmenin kurulması veya mevcut bir ülkeye yeni bir iş sektörüne/sahasına girilmesi, öncelikle Grup Onayları El Kitabı'nda belirlenen yöntemle Grup Başkanı ve Grup Finans Direktörü tarafından onaylanmalıdır.

Buna ek olarak, danışman, temsilci ve acentelerin Compass adına (GAM: Grup Onayları Kılavuzunda da yer alan) atanması süreci de değişmiştir.

Onayın aranması gereken en son finansal limitleri görmek için lütfen Grup Onayları El Kitabına başvurun. Bu limitler 1 Şubat 2011 tarihinden bu yana önemli ölçüde azaltılmıştır.

S: Sağlık ve güvenlik lisanslarımızın verilmesinden sorumlu hükümet yetkililerinden giderek artan sayıda ziyaretler alıyoruz. Akşam yemeğine çıkarılmayı bekliyorlar ve bizden sigara istediler, bazen de nakit. Onları reddedersem, lisanslarımızı vermeyecekleri için işimizi yönetemeyeceğimiz için endişeliyim. Ne yapmalıyım?

C: İş birimlerimizi tüm doğru lisans ve onaylarla işletmemiz zorunlu olsa da, lisansların verilmesini kolaylaştırmak için hediye veya nakit verilmesi kesinlikle yasaktır. Bu konuyu hemen Bölüm Yöneticinize bildirmelisiniz.

Rüşvet ve yolsuzluk politikamız hakkında Ahlak Kuralları'na aşina olarak (bu bağlantı, bu İş Ahlakı Tüzüğü'nün Referans bölümünde bulunabilir) ve ayrıca yerel hukuk ekibinizden daha fazla rehberlik isteyerek daha fazla bilgi alabilirsiniz.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

TİCARİ DÜRÜSTLÜK

Raporlama ve Muhasebe

Compass tarafından, finansal ve finansal olmayan bilgilerin doğru ve objektif bir şekilde kaydedilmesi esastır.

Finansal Raporlama

Tüm defterler, kayıtlar ve hesaplar Compass Muhasebe Politikaları ve Prosedürleri El Kitabına uygun olmalıdır. İlgili kılavuz, işletmenin tüm alanları için Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına uygunluk konusunda tek bir referans kaynağıdır ve tüm Compass işletmelerinin, açıkça tanımlanmış tek bir politika seti altında raporlama yapmasını sağlar.



Aşağıdaki temel kuralları hatırlayın:

- Tüm kayıtlar doğru ve eksiksiz olmalıdır ve herhangi bir zaman diliminde işletmenin durumunu hatasız ve doğru bir biçimde yansıtmalıdır;
- Destekleyici belgeler herhangi bir işlem anında toplanmalıdır;
- Muhasebe kayıtları ve belgeleri yerel yasal ve mali gerekliliklere uygun olarak (ve uygun süreyle) muhafaza edilmelidir, ancak her durumda en az altı yıl süreyle saklanmalıdır;
- Satın almalar ve diğer önemli işlemlerle ilgili yıllık mali tablolar ve belgeler kalıcı olarak tutulmalıdır; ve
- Tüm iç veya dış denetimlerle tam işbirliği yaparak denetçilere doğru bilgi verdiğinizden ve belgelerin ve meslektaşlarına sınırsız erişime izin verdiğinizden emin olun (her zaman hukuki kısıtlamalar çerçevesinde).

Aşağıdakileri asla yapmayın:

- Finansal ya da finansal olmayan bir kayıt üzerinde tahrifat;
- Herhangi bir Compass varlığını Grup Onayları El Kitabına uygun belge ve yetki olmadan imha etmek veya başka şekilde aktarmak veya devretmek;
- Yanlış veya yanıltıcı muhasebe girişleri veya gider talepleri yapmak; veya
- Hatalı uygulamaları gizlemek için bilgileri yok etmek.

Doğru finansal süreçlerin izlenmediğinden veya herhangi bir yanlış veya yanıltıcı girdinin yapıldığından endişe duyuyorsanız, endişelerinizi derhal Bölüm Yöneticinize bildirmelisiniz. Bölüm Yöneticinizle ilgili meseleyi görüşmekten rahatsızlık duyuyorsanız, yerel Finans Direktörünüz, İK veya **Speak Up** ile görüşmeyi düşünün.

S: Başarılı bir yarım yıl geçirdik ve hedeflerimizi aştık. Önümüzdeki birkaç ayın bu kadar kolay olmasını beklemiyoruz ve performansımızı eşitlemek için yeni müşteri gelirlerimizden bazılarını önümüzdeki çeyreğin rakamlarına ayırtmalı mıyım diye merak ediyorum. Bunun müşteri üzerinde olumsuz bir etki yaratacağını sanmıyorum ve gerçek rakamları da değiştirmeyeceğim. Bu doğru mu?

C: Hayır. Raporlama dönemleri arasında satış veya kâr değiştirmeyi amaçlayan herhangi bir faaliyet, mali durumumuzun yanlış gösterilmesine neden olabilir ve kabul edilemez. Lütfen tüm raporların doğru olduğundan ve yanıltıcı olmadığından emin olun.

Bölüm Yöneticinizden, yerel finans ekibinizden veya Grup Finansman Departmanından doğru raporlama ve hesaplar hakkında daha fazla tavsiye ve destek alabilirsiniz.

Grup Muhasebe Politikaları ve Prosedürleri El Kitabı ve Grup Onayları Kılavuzu (GAM) bu konuda daha fazla bilgi ve rehberlik içerir.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

TİCARİ DÜRÜSTLÜK

Veri Gizliliği

Bir şirket olarak Compass çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve diğer üçüncü taraflarla ilgili kişisel verileri saklar. Bu bilgiler elektronik ortamda olduğu kadar kağıt dosyalarda da tutulabilir. Bu tür kişisel verilerin gizli niteliğinin her zaman güvende tutulmasını sağlamamız çok önemlidir.

Bazı ülkelerde, veri gizliliği düzenlemelerine uyulması hususu yasalarla düzenlenmektedir ve bunlara uyulmaması hem Compass hem de ilgili birey için maddi cezalara neden olabilir. Elimizde tuttuğumuz tüm kişisel veriler yalnızca iş amaçlı kullanılmalıdır ve bu bilgiler:

- Yasal olarak elde edilmeli;
- Sadece elde edildiği amaçlar için işlenmeli;
- Doğru ve amaca uygun olmalı;
- Gerekli olandan daha uzun süre tutulmamalı;
- Güvenli bir şekilde saklanmalı; ve
- Yeterli güvenlik olmadan diğer ülkelere aktarılmamalıdır.

Yukarıdaki noktalara ek olarak, her birimizin bize kişisel veri sağlayan kişilerin bu verilere kimlerin erişebilecek olduğunun ve hangi amaçla olduğunun farkında olmasını sağlamak için bir sorumluluğu vardır.

Her zaman aşağıdaki temel kurallara uyun:

- Kişisel verilere yalnızca bunu yapma yetkisi olanlar tarafından ve yalnızca iş amaçlı olarak erişilmelidir;
- Kişisel veriler, kişisel verilerin aynı düzeyde gizlilikle ele alınmasını sağlamak için gerekli izin ve sözleşmeler olmaksızın Compass içindeki veya dışındaki yetkisiz kişilere asla paylaşılmamalıdır; ve
- Kişisel verilerin her zaman kısıtlı erişimle ve güvenli bir şekilde saklandığından emin olun.

Yasal veya düzenleyici talepler veya şahıslardan bu kişiler ile ilgili olarak sakladığımız kişisel bilgilere erişmek için talepler alırsanız, öncelikle konuyu yerel hukuk ekibinize veya veri koruma sorunlarının yönetilmesinden yerel olarak sorumlu olan kişilere yönlendirmeniz gerekir.



S: Yeni destek hizmetlerimizi tanıtmak için yerel alanımda bir pazarlama kampanyası yürütmeye çalışıyorum. Bazı elektronik postaları bir araya getirmek için müşteri veritabanımızda tutulan isim ve adresleri kullanabilir miyim?

C: Yalnızca bu tür bilgileri almayı kabul etmiş kişilere pazarlama materyali göndermeniz gerekir, aksi takdirde yerel veri gizliliği yasalarını ihlal etmiş olursunuz. İstemci veritabanında tutulan veriler farklı bir amaç için harmanlanmış olabilir ve bu nedenle kullanmak için sorun olmadığını varsayamazsınız. Daha fazla rehberlik için Bölüm Yöneticinizle veya yerel pazarlama departmanınızla konuşmalısınız.

Bölüm Yöneticinizden veya yerel hukuk ekibinizden veri gizliliği hakkında daha fazla destek ve rehberlik alabilirsiniz.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

İSTİHDAM

Sağlık ve Güvenlik

Compass olarak, çalışanlarımız bizi sadece birlikte çalışmak ve iş yapmak için iyi bir şirket değil, aynı zamanda yüksek standartlar ve kalite konusunda itibarı olan harika bir şirket yapacaktır.

Çalışanlarımız en değerli varlığımızdır. Onlar, iş başarısı için anahtardır. Çalışanlarımızı, müşterilerimiz için olağanüstü hizmet sunmaları için istisnasız olarak besleyecek, motive edecek ve ilham verecek şekilde yönlendirmelerini sağlamak her yöneticinin sorumluluğundadır.



Her zaman tüketilmesi güvenli olan ve çevresel etkilerimizi en aza indiren gıda servis eden, hasarsız ve yaralanmadan, sağlıklı bir işyeri çalıştırarak birbirimizi, müşterilerimizi ve çevreyi korumak bizim ahlaki yükümlülüğümüzdür.

Sağlık ve güvenlik bir numaralı operasyonel önceliğimiz olmaya devam etmektedir. Compass genelinde tüm yönetim toplantıları, ilk gündem öğelerinden biri olarak Sağlık ve Güvenlik güncellemesi özelliğine sahiptir. İş ve ilgili mevzuatın ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmelerinden emin olmak için Sağlık ve Güvenlik politikalarımız Compass Group PLC Yönetim Kurulu tarafından yıllık bazda gözden geçirilmektedir.

Compass, tüm çalışanlara güvenli ve emin bir çalışma ortamı sağlamak ve Compass genelinde en iyi uygulamaları tanıtmada kendini adanmıştır. Compass dahilinde, işlerimizi yürütürken sürekli olarak yenilenen bir politika, minimum işletim standartları ve davranışlar geliştirdik. Esas olarak amaçlarımız:

- Herhangi bir çalışanın, müşterinin veya yüklenicinin yaralanmasını önleyeceğiz;
- Herhangi bir yeni sözleşme alırken uygulanabilir olan en kısa sürede tam bir risk değerlendirmesi yapacağız;
- Tedarik kararlarımızın güvenlik etkilerini göz önünde bulunduracağız; ve
- Her çalışanın işlerini güvenli bir şekilde gerçekleştirmesi için gerekli eğitimi almasını sağlayacağız.

Ayrıca tedarikçilerimizden ve yüklenicilerimizden de bunlara benzer yüksek standartlar bekliyoruz.

Sağlık ve güvenlik performansımızı sürekli olarak iyileştirmek için çok çalışıyoruz ve müşterilerimiz ve bizimle çalışan diğer kişiler için mümkün olan en güvenli ortamı işlettiğimizden emin olmak adına performansımızı bir takım net değerlendirme kriteri ile ölçmeye başladık.

Güvenliğe olan bağlılığın hem yönetim hem de çalışanlar tarafından dengeli bir yaklaşım gerektirdiğini düşünüyoruz.

İSTİHDAM

Sağlık ve Güvenlik (devamı)

Bu yaklaşımın bir parçası olarak, Compass, her düzeydeki yönetimden aşağıdakileri beklemektedir:

- Sağlık ve güvenlik standartlarına uyulmasını sağlamak;
- Her zaman güvenli bir çalışma ortamı sağlamak ve bunu sürdürmek;
- Şirket sağlığı ve güvenliği sistemleri ve uygulamaları geliştirmek, teşvik etmek ve bunları uygulamak;
- Sağlık ve güvenlik standartlarımızı ve hedeflerimizi karşılamak için Compass kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak; ve
- Tüm çalışanları güvenli ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak için eğitmek.

Yukarıdakilere ek olarak, Compass, tüm çalışanların şunları yapmasını bekler:

- Güvenli bir çalışma ortamı sağlamak için kendileri ve başkaları için bir "bakım/gözden geçirme görevi" yürütmelidir;
- Güvenli olmayan eylemleri veya koşulları Bölüm Yöneticisine derhal rapor etmek;
- İşyerini daha güvenli ve daha üretken hale getirmek için fikirlere aktif olarak katkıda bulunmak;
- Asla güvenli olmayan bir hareket veya tehlikeyi göz ardı etmeyin. Bir başkasının güvensiz bir hareket yaptığını gözlemlerseniz, o kişiye neden güvensiz olduğunu açıklamalı ve durmasını istemelisiniz. Bunu reddederlerse, bunu Bölüm Yöneticinize bildirmek sizin sorumluluğunuzdadır;
- Reçetesiz uyuşturucu veya alkol etkisi altında işe gelinebilir;
- Her zaman doğru kişisel koruyucu ekipmanı kullanın/giyin;
- İş yerinizde acil bir durum olursa ne yapmanız gerektiğini bildiğinizden emin olun; ve
- Güvenli çalışma prosedürlerini her zaman takip edin.

S: Önümüzdeki bir spor etkinliğinde bana yardımcı olacak geniş bir geçici personel ekibi kuruyorum. Zamanımız çok kısıtlı ve önümüzdeki zamanda çok meşgul olmasını bekliyoruz. Geçici personelin çoğu daha önce benim için çalıştığı için sağlık ve güvenlik konuşmasını ve acil durum prosedürünü atlamayı planlıyorum. Bunu yapabilir miyim?

C: Compass için çalışan herkes için güvenli ve emin bir çalışma ortamı sağlamak için hepimiz sorumluyuz. Ekibi bilgilendirmek ve yangın veya başka bir acil durum durumunda takip edilmesi gereken prosedürü özetlemek için birkaç dakika harcamanız önemlidir.

Bölüm Yöneticinizden, yerel İK ekibinizden, yerel Grup Sağlık-Güvenlik-Çevre Birimi (HSE) ekibinizden veya Grup Grup Sağlık-Güvenlik-Çevre Birimi (HSE)'den sağlık ve güvenlik konularında daha fazla destek veya rehberlik alabilirsiniz.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

İSTİHDAM

Adil Muamele ve Eşit İstihdam Fırsatı

Compass, her çalışanın işletmeye kazandırdığı bireyselliğe ve çeşitliliğe saygı duyar ve değer verir ve faaliyet gösterdiğimiz her yerde olumlu, açık bir çalışma ortamı yaratmaya çalışırız.



Çalışanlarımızla ilişkilerimizde:

- Çalışanlarımızla olan ilişkilerimizde, çalışanlarımızın bireysel haysiyetlerine saygı göstermeye ve onlara adil davranmaya kararlıyız;
- Çalışanları ayrımcılık olmaksızın işe uygunluğuna göre işe almayı ve terfi ettirmeyi hedefliyoruz; ve
- Çalışanlarımıza karşı herhangi bir ayrımcılık ya da cinsel, fiziksel, zihinsel ya da diğer türlü tacize hoşgörü göstermiyoruz.

Amaçlarımıza ulaşmamıza yardımcı olmak için, insan yönetimi ve gelişiminin beş temel alanına odaklanan hedefler, tedbirler ve eylemler kapsamında basit bir çerçeveye geliştirdik:

- Dikkatlerini Çekmek — doğru insanları işe almak, doğru şekilde ve çalıştığımız toplulukların çeşitliliğini yansıtmak;
- İşgücünü Korumak — insanların bizimle kalmak istemeleri için doğru imkanlara, sosyal haklara, avantajlara ve çalışma ortamına sahip olmak;
- Geliştirmek — insanların işlerini yapmak ve bizimle kariyer geliştirmek için doğru becerilere sahip olmasını sağlamak;
- Katılım — tüm çalışanlarımızı hedeflerimize bağlama, onlara ulaşmak için motive etme ve başarılarını fark etme; ve
- Gerçekleştirmek— bireysel performansı yönetmek ve sürekli olarak iyileştirmek için süreçlere sahip olmak.

Bir çalışan olarak şunları yapmalısınız:

- Meslektaşlarınıza adil ve onurlu ve saygılı davranın. Herhangi bir ayrımcılığa hoşgörü gösterilmemelidir;
- Çalıştığınız ülkedeki tüm geçerli iş ve istihdam kanunlarına uyun. İlgili yerel mevzuata aşina olduğunuzdan emin olun - daha fazla rehberlik için yerel İK departmanınızla konuşun ve
- Fırsat eşitliği taahhüdümüz ile ilgili ihlallerini bildirin. Konuşmaktan korkmayın — hepimizin haberdar olduğumuz sorunları çözmek için bir sorumluluğu vardır.

S: Geçenlerde işimde yeni bir pozisyon için başvurduğum ki bu benim için bir terfi olacaktı. Diğer dört iç adayla birlikte, bir iş görüşmesi yaptım ama işi alamadım. Bazı uluslararası seyahat gereksinimleri olduğu ve kadın çalışanların aileyi terk etmeye istekli olmadıklarını veya edemeyeceklerini düşündükleri için bir erkek aday aradıkları "gayri resmi" olarak söylendi. Bu konuda ne yapabilirim?

C: Cinsiyetiniz yüzünden ayrımcılığa maruz kalmanız kabul edilemez. Boş pozisyonlar için tüm adaylar nitelikleri ve pozisyon için uygunluğu konusunda değerlendirilmelidir. Bunu Bölüm Yöneticinizle veya HR ekibinizle konuşmalısınız. Bunu yaparken kendinizi rahatsız hissederseniz, "Speak Up" ile iletişime geçebilirsiniz.

Bölüm Yöneticinizden, yerel İK ekibinizden veya Grup İK'dan faaliyet gösterdiğimiz adil muamele ve eşit fırsat ilkeleri hakkında daha fazla destek ve rehberlik alabilirsiniz.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

İSTİHDAM

Tacize ve Zorbalığa Maruz Kalmadan Çalışma

Tüm çalışanlara adil ve saygılı davranılması gerektiğine inanıyoruz. İşyerinde çalışanlarımıza, tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza veya müşterilerimize karşı herhangi bir taciz veya zorbalığa hoşgörü göstermiyoruz.

Lütfen her zaman aşağıdaki temel kurallara uyduğunuzdan emin olun:

- Irk, etnik köken, din, yaş veya cinsel yönelim hakkında şaka yapmayın;
- E-postalar, karikatürler, fotoğraflar vb. dahil olmak üzere saldırgan kabul edilebilecek herhangi bir materyali dağıtmayın, sergilemeyin veya şirket bünyesinde tutmayın;
- Kötü niyetli söylentiler yaymayın veya aşağılayıcı veya ayrımcı yorumları iletmek için e-posta, sesli mesaj veya başka yöntemler kullanmayın; ve
- Kişisel bilgileri her zaman gizli olarak kabul edin. Onları kötüye kullanmayın ve şunu unutmayın:
- Herhangi bir tür saldırgan, korkutucu, göz dağı veren, hakaret edici veya kötü niyetli davranışa kesinlikle hoşgörü gösterilmeyecektir.

Tüm taciz veya taciz türleri şirket politikasına aykırıdır ve tolere edilmeyecektir. Zorbalık ya da taciz ediliyor ya da bunun bir başkasına yapıldığının farkındaysanız, lütfen Bölüm Yöneticinizle ya da başka bir kıdemli personelle konuşun. Alternatif olarak "**Speak Up**" u da arayabilirsiniz.

S: İşteki bazı meslektaşlarım aksanımla dalga geçiyor. Bunun zararsız eğlenceli olarak başladığını takdir ediyorum ama yorumlar daha kişisel hale geldi ve bunu oldukça üzücü buluyorum. Kimsenin başını belaya sokmak istemiyorum ama buna bir son vermek istiyorum. Ne yapmalıyım?

C: Meslektaşlarınızla konuşmanızı ve davranışlarının size olan etkisini açıklamanızı öneririz. Bunu yaparken rahatsız hissediyorsanız veya bu davranışlarını durdurmuyorsa, Bölüm Yöneticinizle veya İK ile konuşmalısınız. Her türlü ayrımcılığa müsamaha gösterilmemelidir.

Bölüm Yöneticinizden, yerel İK ekibinizden veya Grup İK' dan taciz ve zorbalık yapmadan çalışma konusunda daha fazla destek ve rehberlik alabilirsiniz.

*Unutmayın, "**Speak Up**" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.*

ŞİRKET VARLIKLARI

Markanın Korunması

İtibarımız, müşterileri ve tüketicileri Compass'a çekmede önemli bir faktördür ve bu itibarın değerinin ve iyi niyetinin, diğer şeylerin yanı sıra markalarımızı düzgün bir şekilde yönetme ve korumak için adımlar atarak uygun şekilde korunması ve teşvik edilmesi zorunludur.



Gıda hizmet ve destek hizmetleri sektöründe pazar lideri olarak sık sık Compass'a ait ve korumamız gereken tarifler, süreçler, kamuya açık olmayan fikirler ve stratejiler üretiyoruz. İşimiz ve hizmetlerimiz ile bağlantılı olarak ticari marka kullanımı önemli bir iyi niyet, itibar ve marka değeri oluşturur. Müşteri verileri ve personel bilgileri gibi diğer gizli iş bilgilerini de korumalıyız ve gizli tutulduğundan emin olmalıyız.

Buna ek olarak, Compass Hizmet Sistemi'nde yer alan bilgiler veya tarifler ve süreç haritaları gibi ticari sırlarımız bizi rakiplerimizden ayırmaya ve pazarda rekabet avantajı sağlamaya yardımcı olur.

Fikri mülkiyet haklarına güvenmek istediğiniz yeni bir marka veya teknoloji geliştirmeyi düşünüyorsanız yerel hukuk ekibinize danışmalısınız. Lütfen Compass Grubu Fikri Mülkiyet Politikası'na da bakın.

Her zaman aşağıdaki temel kuralları hatırlayın:

- Fikri mülkiyet haklarımızı müşterilere veya diğer üçüncü taraflara, yerel hukuk ekibinize danışmadan açıklamayı asla kabul etmeyin;
- Önce onaylanmış bir gizlilik anlaşmasının yapıldığından emin olmadan fikri mülkiyet veya gizli bilgilerimizi paylaşmayı kabul etmeyin. Emin değilseniz Bölüm Yöneticinizden veya yerel hukuk ekibinizden tavsiye alın; ve
- Compass'ın fikri mülkiyetini veya gizli bilgileri kişisel kazanç sağlamak için veya Compass'taki rolünüzle bağlantısız nedenlerden dolayı kullanmayın.

Üçüncü şahısların fikri mülkiyet ve gizli bilgilerine saygı duymayı taahhüt ediyoruz. Aşağıdaki temel kuralları uymalısınız:

- Yalnızca belirli izniniz olduğunda belgeleri ve materyalleri kopyalayın;
- Herhangi bir üçüncü tarafın patent, ticari marka veya diğer fikri mülkiyet hakkını bilerek ihlal etmeyin. Herhangi bir şüpheniz varsa lütfen yerel hukuk ekibinizden tavsiye isteyin;
- Yerel iç yönergeleri karşılayan imzalı bir gizlilik sözleşmesinde bunu yapmaya yetkili olmadığınız sürece herhangi bir üçüncü tarafın gizli bilgilerini kullanmayın; ve
- Compass'ın herhangi bir bilgisayarına veya diğer ekipmanlarına lisanssız yazılım yüklemeyin.

Herhangi bir sorunuz varsa lütfen Bölüm Yöneticiniz ile görüşün veya yerel hukuk ekibinizden tavsiye alın.

S: Kısa süre önce Compass'a en büyük rakiplerinden birinden katıldım. Ayrılmadan önce, fiyatlandırma bilgileri de dahil olmak üzere bazı satın alma verilerinin kopyalarını aldım, ki bu yeni ekibim için gerçekten yararlı olabilir. Şüphesiz bu bilgileri kullanmak Compass'ın yararına olacaktır.

C: Hayır! Önceki işverenimize karşı gizlilik yükümlülüklerinizi ve İş Ahlakı Tüzüğü'nde yer alan ilkeleri ihlal etmekle kalmayıp aynı zamanda yasayı da çiğnemiş olabilirsiniz. Önceki işverenlerden herhangi bir gizli bilgi getirmemeli veya bunları kullanmamalısınız. Bu, herhangi bir önceki işverende öğrendiğiniz herhangi bir genel bilgi veya beceriyi kullanamayacağınız anlamına gelmez. Herhangi bir şüpheniz varsa, lütfen yerel hukuk ekibinizle görüşün.

Bölüm Yöneticinizden, yerel satış & pazarlama ekibinizden, Grup Pazar Geliştirme ekibinden veya Grup Hukuk Departmanından marka koruması konusunda daha fazla destek veya rehberlik alabilirsiniz.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

ŞİRKET VARLIKLARI

Gizlilik

Hiçbir çalışan, herhangi bir Compass şirketi veya Grup dışındaki işletmeleriyle ilgili gizli bilgileri belirli bir yetki olmaksızın ifşa etmemelidir.

Gizli bilgilerin başka bir tarafa ifşa edilmesi durumunda, yalnızca yazılı bir gizlilik anlaşması veya diğer tarafla girilen taahhüt şartları altında serbest bırakılmalıdır.

Herhangi bir yetkili yargı, hükümet, düzenleyici veya denetleyici organın emri kapsamında gizli bilgileri ifşa etmeniz gerekiyorsa, önce yerel hukuk ekibinize bildirmeli ve açıklamayı yapmadan önce onların onayını almalısınız.

Çalışanlar Compass'ın gizli bilgilerini kendi kişisel yararları için veya bir arkadaş ya da akraba için kullanmamalıdır.

Ayrıca yerel BT politikanıza aşına olduğunuzdan ve güvenlik ve Compass IT sistemlerinin kullanımı açısından yönergelerine uyduğunuzdan emin olmalısınız. Şirketin IT sistemlerini kullanımınızı herhangi bir zamanda ve önceden haber vermeksizin izleyebileceğini ve kaydedebileceğini lütfen unutmayın.

Maddi Varlıklar

Çalışmamızın bir parçası olarak kullandığımız veya temas ettiğimiz bir Compass mülkünün zarar görmemesini, kötüye kullanılmamasını veya israf edilmemesini sağlamak hepimizin sorumluluğundadır. Compass'ın bir mülkünün başkaları tarafından kötüye kullanıldığını bildirmek de sorumluluğumuz dahilindedir.

Lütfen kullandığınız Compass mülklerinin güvenli ve düzgün bir şekilde işletilebilmesi için iyi korunduğundan emin olun.

S: Geri dönüştürülmek için bazı evrakları çıkarırken, üzerinde çalışan listeleri ve bordro bilgileri olan bir çanta buldum. Bu bilginin herkes tarafından görülebileceğinden endişeliyim. Ne yapmalıyım?

C: Evrakları İK departmanına götürmeli ve konuyu Bölüm Yöneticinize veya İK'ya bildirmelisiniz. Gizli bilgilerin güvenliğini ve gizliliğini korumaktan hepimiz sorumluyuz ve bulduklarınızdan endişe duymakta haklısınız. İK departmanı, evrakların güvenli bir şekilde yok edilmesini sağlayacak ve evrakları bırakanların bu konudaki görevlerinin hatırlatmasını sağlayacaktır.

Gizli bilgiler, Compass dışında Compass'ın çıkarlarına zarar verebilecek herhangi bir bilgidir. Örnekler şunlardır (ancak bunlarla sınırlı değildir):

- Yeni ürün veya hizmet geliştirme materyali;
- Yayınlanmamış finansal veriler;
- İş fikirleri, süreçleri veya stratejileri;
- Satış, pazarlama ve diğer kurumsal veritabanları; ve
- Personel verileri.

Bölüm Yöneticinizden, yerel hukuk ekibinizden veya Grup Hukuk Departmanından gizlilik konularında daha fazla destek veya rehberlik alabilirsiniz. Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

ŞİRKET VARLIKLARI

Bilgi Güvenliği

Compass'ın sistemleri - yani BT (IT) donanımımız, yazılımımız, ofis ekipmanımız, telefon ve e-posta sistemimiz - Compass'ın işlerinin yürütülmesi için kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Her kullanıcının olanaklarını her zaman profesyonel ve sorumlu bir şekilde kullanması gerekmektedir.



Hem Compass hem de BT sistemlerimizi kullanan bireyleri korumak için Compass IT sistemlerini nasıl kullandığınızdan her zaman emin olmalısınız:

- Çalıştığınız ülkedeki yasaları çiğnemeyin;
- Compass adını itibarsızlaştırabilecek bir risk almayın; ve
- Compass'ta çalışırken, işleyişin yürütülmesine dair hasar veya arızalara neden olmayın.

Bazı durumlarda, internetin veya e-postanın kötüye kullanılması cezai bir suç teşkil edebilir. Her birimizin, çalıştığımız ülkede geçerli olan yasal kısıtlamaları anladığımızdan ve bunlara bağlı kaldığımızdan emin olmak için bir sorumluluğu vardır. Çalıştığınız ülkede geçerli olabilecek yasal kısıtlamalar hakkında daha fazla bilgi için lütfen yerel hukuk ekibinizle görüşün.

Lütfen aşağıdaki temel kurallara uyduğunuzdan emin olun:

- Herhangi bir Compass sistemine yetkisiz donanım veya yazılım yüklemeyin veya kullanmayın;
- Tahsis edilen herhangi bir kullanıcı adını veya şifreyi koruyun ve başkalarıyla paylaşmayın;
- Başkalarına suç, hakaret veya tacize neden olabilecek e-postalara, belgelere veya resimlere erişmeyin veya indirmeyin, oluşturmayın veya bunları iletmeyin;
- Compass sistemlerini kişisel ihtiyaçlarınız için kullanımınızı en aza indirin; ve
- Yerel BT ekibinizin tavsiyelerine uygun olarak sisteminizde tuttuğunuz verileri veya çalışmalarını düzenli olarak kaydettiğinizden ve yedeklediğinizden emin olun.

S: Hafta sonu evden küçük bir iş yapıyorum ve el yapımı takılar satıyorum. Bu iş ve Compass için yaptığım çalışma arasında herhangi bir çatışma yoktur (bunu Bölüm Yöneticime bildirdim) ve genellikle işime etki etmez. Şu anda siparişlerin acelesi var ve bazı müşteri siparişlerini kontrol etmek için öğle yemeği molamı web siteme erişerek geçirmek istiyorum. Bunu yapabilir miyim?

C: Compass, interneti kısa ve ara sıra kişisel olarak kullanmasına izin verirken politikalarımız çalışanların interneti iş yerinde kullanmalarına izin vermez. "Ev" işini evde yürütmelisiniz.

Bu kılavuz, Compass BT Kabul Edilebilir Kullanım Politikası (Grubun intranet portalı üzerinden erişilebilir) ile birlikte okunmalıdır. Herhangi bir konuda net değilseniz, lütfen Bölüm Yöneticinizle konuşun.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

DIŞ FAALİYETLER

Hükümet ve Kamu Düzenleyici Kurumlarıyla İş ve İlişkiler

Compass için çalışmalarınız sırasında hükümet yetkilileri veya kamu düzenleyici kurumlardan temsilcilerle temasa geçebilirsiniz. Soruşturma veya tahkikat ile ilgili herhangi bir bilgi vermeniz istenirse, doğru ve hatasız olduğunuzdan ve Compass'ın meşru menfaatlerinin korunduğundan emin olmak görevinizdir.

Beklenmeyen bir kurumdan gelen herhangi bir bilgi talebine yanıt vermeden önce mutlaka yerel hukuk ekibinizle iletişime geçin. Soruşturma ile ilgili tüm bilgilerin veya dosyaların korunduğundan ve yok edilmediğinden emin olmalısınız. Bu, ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak için kayıt bertaraf edilmesi için herhangi bir elektronik sistemin geçici olarak askıya alınmasını içerir.

Compass çalışanlarının soruşturma ile tam işbirliği yapmaları beklenir. Düzgün yetkili yetkililer tarafından bilgi toplanmasına engel olmamalı veya soruşturma ile işbirliği yapanlara misilleme yapmamalısınız.

Hükümet yetkilileri ofisinize veya biriminize gelerek bilgi talep ediyorsa, lütfen aşağıdaki temel kuralları uyguladığınızdan emin olun:

- Derhal yerel hukuk ekibinizle iletişime geçin;
- Kimlik görmek ve bunun bir kopyasını almak isteyin;
- Temsil ettikleri organizasyonu, araştırmalarının niteliği nedir öğrenin, ve
- Temsilcilerin gözetimsiz bırakılmadığından emin olun.

Herhangi bir şüphemiz varsa yerel hukuk ekibinizle iletişime geçmeli ve yerel yönetimler ve kamu düzenleyici kurumlarla ilişkilerde gerekli yerel prosedürlere aşına olduğunuzdan emin olmalısınız.



S: Önceki şirketimde, kim olduklarına bakılmaksızın dış taraflara herhangi bir bilgi vermememiz tavsiye edildi. Gizliliği ihlal ettiğim için başımın belaya girmesini istemiyorum. Benim için yapılması doğru olan nedir?

C: Yapmanız gereken ilk şey yerel hukuk ekibinizle iletişime geçmektir. Sizi üçüncü şahıslara hangi bilgilerin verilebileceği ve verilemeyeceği konusunda bilgilendireceklerdir.

Bölüm Yöneticinizden, yerel hukuk ekibinizden veya Grup Hukuk Departmanından gizlilik konularında daha fazla destek veya rehberlik alabilirsiniz.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

DIŞ FAALİYETLER

Toplum Yararına ve Hayırsever Faaliyetler

İşletmedeki başarı, yerel gelenk ve adetlere ve iş ilişkilerini yöneten sözleşmelere duyarlılık ile birlikte yasal kısıtlamalara uymaya bağlıdır. Çalıştığımız (ve çalışanlarımızı çizdiğimiz) topluluklar bizim için önemlidir.



Compass, faaliyet gösterdiğimiz toplulukların sürdürülebilir gelişimine olumlu katkı sağlamaya kendini adanmıştır. Tüm operasyonlarımızda ulusal ve yerel çıkarlar da dahil olmak üzere geniş toplumun endişelerini dikkate almaya çalışıyoruz. Uzmanlığımızı, iş hedeflerimize uygun bir şekilde toplumun refahına katkıda bulunmak için kullanıyoruz.

Diğer toplulukların ve ülkelerin kültürlerine ve yerel geleneklerine saygı duymak ve her zaman yerel yasalara uymak önemlidir. Bir ülkede kabul edilebilir olan bazı iş uygulamaları başka bir ülkede kabul edilmeyebilir. Farklılıkların farkında olmak, iş yapmanın gerekliliğini etkileyebilir.

Tüm Compass çalışanlarının aşağıdaki temel kurallara uymaları beklenir:

- Çalıştığınız toplulukların ve ülkelerin kültür ve iş geleneklerine her zaman saygı gösterin (İş Ahlakı Tüzüğü'nde yer alan ilkelerle çelişmemesi şartıyla);
- Her zaman yerel yasa ve yönetmeliklere uyun - bu konuda yardıma ihtiyacınız varsa yerel hukuk ekibinizle iletişime geçin ve
- Bölüm Yöneticinizi belirlenen sivil toplum kuruluşları ile planlanan herhangi bir iletişim hakkında her zaman haberdar edin ve bu taraflarla etkileşime girmeden önce onayını isteyin.

Compass, bağışları ve sponsorlukları yoluyla faaliyet gösterdiği çevre ve hizmet ettiği topluluklar üzerindeki etkisini tüm paydaşlarına fayda sağlayacak yönde iyileştirmeyi hedeflemektedir.

S: Restoranımızda bir hayırseverlik yemeğine ev sahipliği yapmamızı isteyen bir müşteri bana ulaştı. Bunu yapabilir miyim?

C: Yardım etmeyi kabul etmeden önce lütfen Bölüm Yöneticinizle konuşun. Compass, toplumun ve hayırsever faaliyetlerin desteklenmesini teşvik eder, ancak özellikle istek bir müşteriden geldiği için onay sürecinin takip edilmesini sağlamak önemlidir.

Compass'ın herhangi bir hayırsever bağış yapılmadan önce takip edilmesi gereken bir onay süreci vardır. Lütfen Compass Bağış Politikasını inceleyin. Bir Compass şirketi tarafından sağlanan herhangi bir hayır katkısı şirket defterlerimizde tam olarak belgelenmeli ve yasaların gerektirdiği durumlarda Compass veya alıcı tarafından kamuya açık kayıtlara kaydedilmelidir. Bölüm Yöneticinizden, yerel hukuk ekibinizden veya Grup Hukuk Departmanından topluluğumuz ve hayırsever faaliyetlerimiz hakkında daha fazla destek veya rehberlik alabilirsiniz. Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

DIŞ FAALİYETLER

Siyasi Etkinlikler

Compass, iş yapmanın bir parçası olarak bazen hükümet organları, kamu menfaat grupları, endüstri dernekleri ve dünyadaki diğer benzer organlarla etkileşime girer. Bunu yaparken, siyasi faaliyeti yöneten yerel yasalara uyumu sağlamalıyız.

Herhangi bir siyasi partiye bağış yapmak Compass'ın politikası değildir. Ancak, Compass tarafından üstlenilen belirli rutin faaliyetlerin, uymamız gereken siyasi bağış ve harcamaları kontrol eden Birleşik Krallık yasal hükümlerinin kapsamına girmesi mümkündür. Bu tür harcamalar öncelikle Compass Group PLC hissedarları tarafından onaylanmalıdır ve yıllık raporda açıklanacaktır.

Compass çalışanları, Grup İletişimi, Grup Yatırımcı İlişkileri veya Grup Hukuk Departmanı rehberliğinde yapmadıkları sürece lobicilik yapamaz veya yasa koyucular, siyasi adaylar, düzenleyiciler, devlet çalışanları veya kamu yararı gruplarıyla temasa geçemezler. Daha fazla bilgi için lütfen Kurumsal İletişim Kuralları'na başvurun.

Lütfen aşağıdaki temel kurallara uyduğunuzdan emin olun:

- Herhangi bir partinin siyasi faaliyetlerini destekleyen herhangi bir siyasi örgüte Compass adına bağış yapmaya çalışmayın;
- Lütfen kişisel politik faaliyetlerinizi işinizden ayrı tutun ve şirket zamanını ve kaynaklarını onları desteklemek için kullanmayın. Daha fazla bilgi için lütfen bu Kurallar'ın Çıkar Çatışması bölümüne bakın; ve
- Compass adına herhangi bir devlet, düzenleyici, yasa koyucu veya lobi gruplarıyla temasa geçmeden önce Grup İletişimi, Grup Yatırımcı İlişkileri veya Grup Hukuk Departmanı'yla bu konu ile ilgili olarak etkileşime girdiğinizden emin olun.

S: Tek kullanımlık bardakların çevresel etkileri hakkında kısa bir film yapan bir lobi grubu ile temasa geçtim. Bence bu çevre sorunlarıyla ilgili itibarımızı arttırmaya yardımcı olabilir. Sanırım bu filmi hükümete götürmek niyetindedir. Bu filmde yer alamayacağım anlamına mı geliyor?

C: Bunu sorgulamakta haklısınız. Grup İletişimi ile temasa geçmeli ve öneriyi onlarla daha ayrıntılı olarak tartışmalısınız. Onlar, Grup Hukuk Departmanı ile birlikte, nasıl cevap verebileceğinizi ve varsa, hangi seviyede yardımcı olabileceğiniz konusunda size tavsiyede bulunabilirler.

Compass'ın politik faaliyetleriyle ilgili konularda Bölüm Yöneticinizden, yerel hukuk ekibinden veya Grup Hukuk Departmanından daha fazla destek veya rehberlik alabilirsiniz.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

DIŞ FAALİYETLER

Dış İletifim

Günlük çalıŐmalarımızın bir parçası olarak önemli "paydaŐlarımız" ile temasa geçebiliriz. Bu da çalışanları, iş ortaklarını, müşterileri, yatırımcıları, medyayı, toplulukları ve hükümetler içerir. PaydaŐ iletişiminin Compass Kurumsal İletifim Kuralları uyarınca yönetilmesi çok önemlidir.



Compass'ın faaliyetleri ile ilgili muhabirlere veya yatırım analistlerine asla resmi veya gayri resmi olarak konuşmamalısınız. Sadece önceden belirlenen kişiler, pazar, analistler, yatırımcılar ve basın gibi dış kitlelerle konuşma yetkisine sahiptir. Bunun anlamı:

- İcra Kurulu Başkanı (CEO), Grup Finans Direktörü ve Compass Grubu PLC ana Yönetim Kurulu yöneticilerimiz;
- Grup Yatırımcı İlişkileri & Kurumsal İŞler Direktörü;
- Grup Genel Danışmanı (Hukuk MüŐaviri) ve Şirket Sekreteri; ve
- Yukarıda listelenen kişilerden biri tarafından açıkça yetkilendirilmiş diŐer kişiler.

Yukarıdaki kişilerin iletişim bilgilerini İŞ Ahlakı Tüzüğü'nün Referans bölümünde bulabilirsiniz. DiŐer tüm çalışanların, yetkili bir kişinin önceden yazılı onayı olmaksızın Compass dışında herhangi bir kişiye önemli bilgiler vermesi yasaktır. Herhangi bir üçüncü tarafın işimiz hakkında bilgi vermesi için size yaklaşması durumunda, bu sorgulamayı ilk etapta yetkili bir kişiye yeniden yönlendirmeniz gerekir.

Grup altında faaliyet gösteren Şirketlerin, Grup Yatırımcı İlişkileri'nin önceden onayı olmaksızın içeriden bilgi içerebilecek beyan, basın bildirisi veya sunum yapmalarına izin verilmez. (Bunlar, Compass Group PLC'nin hisselerinin fiyatı üzerinde önemli bir etkisi olması muhtemel olan bilgilerdir.)

Daha fazla bilgi için lütfen İŞ Ahlakı Tüzüğü'nün İçeriden Bilgi Paylaşımı bölümüne bakın.

S: Hafta sonu gazetede Compass ile ilgili bazı yanlışlıklar içeren bir makale fark ettim. Gazeteye iletişime geçip raporlarını düzeltmelerini isteyebilir miyim?

C: Bu tür bir konuda uyanık olmanız harika olsa da lütfen gazeteye kendiniz başvurmayın. Tüm medya iletişimleri Grup İletifimi ekibi tarafından ele alınmalıdır. İletifim bilgileri, İŞ Ahlakı Tüzüğü'nün Referans bölümünde bulunabilir.

Compass Kurumsal İletifim Kuralları, Compass ve onun iç ve dış çevreler ile kesintisiz iletişim akışını sağlamak için düzenlenmiştir.

Bölüm Yöneticinizden, yerel hukuk ekibinizden veya Grup İletifimi ekibinden veya Grup Hukuk Departmanından dış iletişimler hakkında daha fazla destek veya rehberlik alabilirsiniz.

Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

DIŞ FAALİYETLER

Çevre

Çevre bir sektör değil, tüm faaliyetlerimizin gerekli bir bölümünü temsil eden bir tutum ve yaklaşımdır. Kısacası, çalışanların konumlarına bakılmaksızın kontrolleri dahilindeki tüm alanlarda çevresel sorumluluk göstermeleri önemlidir.

Dünyanın en büyük gıda servisi şirketlerinden biri olan Compass, faaliyet gösterdiği yerel ortamlar ve genel olarak küresel çevre üzerinde bir etkisi olduğunun farkındadır.

Tüm ilgili çevre mevzuatına uymanın yanı sıra, Compass tüm operasyonlarımıza dahil olan kendi ortak davranış setini geliştirmiştir. Özellikle tedarik zinciri ve çevresel performans alanlarında, işimizde iyileştirme sağlamaya devam ediyoruz.

Kamu hizmetleri, ekipman, yakıt vb. tedariklerinden doğrudan sorumlu olmadığımız lokasyonların çoğunda, operasyonlarımızın çevresel performansını en iyi şekilde nasıl geliştireceğimizi düşünmek için müşterilerimizle yakın bir şekilde çalışırız.

Uymanız gereken temel kurallar:

- Tüm çalışanlar çevre konularında şirket kurallarına ve prosedürlerine uymalıdır;
- Sorumlu çevre uygulamalarını uygulamak için gerekli olan doğru bilgi, eğitim ve araçlarla donatılmış olduğunuzdan emin olun;
- İş faaliyetleriniz sonucunda çevreye kirleticilerin salınmasını önlediğinizden veya en aza indirdiğinizden emin olun;
- Tüm atık malzemeleri düzgün bir şekilde attığınızdan ve iyi atık yönetimi uygulamalarına dikkat ettiğinizden emin olun;
- İşyerinizde belirli atık malzemelerin bertaraf edilmesi için en iyi çevre seçeneğinin farkında olmalısınız; Atık maddeyi uygun veya yasadışı bir şekilde bertaraf eden herhangi bir çalışanın disiplin işlemine tabi olabilir;
- Tüm çalışanlar, çalışmalarının her alanında enerji verimliliğini düşünmeli ve uygulanabilir her yerde enerji tasarrufu için adımlar atmalıdır;
- Tüm çalışanlar iş faaliyetlerinde geri dönüştürülmüş malzemeler kullanmalı ve mevcut olabilecek yerel veya ulusal geri dönüşüm şemaları doğrultusunda uygun öğeleri geri dönüştürmelidir; ve
- Tüm çalışanlar doğru atık su faaliyetleri yürüttüğünden ve su israfına neden olmadığından emin olmalıdır.



S: Çalıştığım birimde sağlık ve güvenlik ile ilgili endişelerim varsa cezalandırılacak mıyım? Kullanılmış pişirme yağını dışarıdaki kanalizasyona dökerek imha etmemiz söylendi.

C: Compass'ın bir numaralı önceliği sağlık ve güvenlidir. Sağlık ve güvenlik konularıyla ilgili herhangi bir endişeniz varsa bunları Bölüm Yöneticinize derhal bildirmelisiniz ve uygunsa çalışmayı durdurun veya endişelerinize neden olan aktiviteden kaçının. Bu konuyu Bölüm Yöneticinizle konuşmaktan rahatsız olursanız, yerel hukuk ekibiniz, İK veya "Speak Up" ile iletişime geçebilirsiniz. Herhangi bir endişesini dile getire kimseye karşı herhangi bir misilleme yapmasına müsamaha göstermeyeceğiz.

Çevre derken yaptığımız şeyden etkilenebilecek her yeri kastediyoruz, örneğin:

- Gürültü, koku ve dumandan etkilenebilecek yakın çevremiz;
- Kirlilik, trafik ve atıklarımızın bertaraf edilmesinden etkilenebilecek yerel çevre; ve
- Fosil yakıtlardan gelen enerjinin kullanılması veya atmosfere zarar veren bazı kimyasalların kullanılması ile etkilenebilecek küresel çevre.

Bölüm Yöneticinizden, yerel hukuk ekibinizden veya İK'den çevresel sorunlarla ilgili daha fazla destek veya rehberlik alabilirsiniz. İş Ahlakı Tüzüğü'nün Referans Bölümünde Çevre Politikası Bildirimimize bir bağlantı da bulabilirsiniz. Unutmayın, "Speak Up" ile iletişime geçerek her zaman karşılaşılabileceğiniz endişeleri veya sorunları tartışabilirsiniz.

İlkeler ve Daha Fazla Bilgi

Compass Group PLC web sitesinde kamuya açık belgeler:
(www.compass-group.com)

1. Etik Kuralları
2. Gıda Güvenliği Politikası Bildirimi
3. Çevre Politikası Tablosu
4. Tedarik Zinciri Bütünlük Politikası Tablosu
5. İnsan Hakları Politikası Bildirimi
6. İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Politikası Bildirimi
7. Vergi Stratejisi

Yalnızca İç Kullanım Amaçlı Belgeler (lütfen harici olarak dağıtmayın) Grubun intranetindeki Politikalar bölümünden indirilebilir:

1. Compass Grubu Hile ve Suistimal Politikası
2. Compass Grubu Hediye, İkram ve Ağırlama Politikası
3. Compass Grubu Fikri Mülkiyet Politikası
4. Compass Grubu BT Kabul Edilebilir Kullanım Politikası
5. Compass Grubu Genel BT Politikaları ve Kontrolleri
6. Compass Grubu Siber Güvenlik Politikaları ve Kontrolleri
7. Compass Grubu Bağış Politikası
8. Compass Grubu Kurumsal İletişim Kuralları
9. Compass Grubu "Speak Up" Programı
10. Compass Grubu Onay Kılavuzu (GAM. İstek üzerine edinilebilir)
11. Compass Grubu Muhasebe Politikaları ve Prosedürleri Kılavuzu (istek üzerine edinilebilir)
12. Compass Grubu Kriz Yönetimi Kılavuzu
13. Compass Grubu Hisse Senedi Ticareti (Anlaşma) Kuralları
14. Compass Grubu Sosyal Medya Politikası

İletişim ve İrtibat

Grup Hukuk Departmanı

Alison Yapp Grup Genel Danışmanı ve Şirket Sekreteri
alison.yapp@compass-group.com

+44 (0) 1932 573006

Stuart Pain Grup Genel Danışman Yardımcısı
stuart.pain@compass-group.com

+44 (0) 1932 573013

Grup İK

Robin Mills Grup İK Direktörü
robin.mills@compass-group.com

+44 (0) 1932 573077

İç Denetçi

Kamal Zoghbi Grup İç Denetim Direktörü
kamal.zoghbi@compass-group.com

+44 (0) 1932 574234

Yatırımcı İlişkileri ve Grup İletişimi

Sandra Moura Grup Yatırımcı İlişkileri & Kurumsal İlişkiler Direktörü
sandra.moura@compass-group.com

+44 (0) 1932 573121

Grup Sağlık-Güvenlik-Çevre Birimi (HSE)

Federico Tonetti Grup Güvenlik ve Sürdürülebilirlik Direktörü
federico.tonetti@compass-group.com

+44 (0) 1932 573011

Diğer

Speak Up
www.compass-speakup.com